

استمارة بيانات عضو موفد في اجازة دراسية او مهمة علمية

الاسم المرشح كاملا:

الجهة الاصلية التابع لها :

الجهة التابع لها :

الوظيفة الحالية :

تاريخ التعيين بالجهة :

تاريخ الميلاد :

تاريخ الحصول على الماجستير :

تاريخ التسجيل للدكتوراة :

تقدير الكلية عند التخرج :

تقدير الكلية في كل من العامين الاخرين :

نوع الترشيح (بناء على طلب الجهة او على طلب العضو) :

نوع الافادة (اجازة دراسية بمرتب او بدون مرتب او مهمة علمية) :

الغرض من الدراسة وموضوعها (الحصول على مؤهل علمي او التدريب او القيام ببحث):

موضوع الدراسة او موضوع التدريب او موضوع البحث :

التخصص العام :

التخصص الدقيق :

اسس تقدير المنحة (اتفاقية مع دولة او اتفاق ثنائي مع الجهة او الهيئة لدولة او معهد) :

علمي او شخصي :

الشروط المالية للمنحة :

مدى حاجة الجهة الى ايفاد :

ارتباط بعمل العضو وعدم امكان تحقيقه محليا :

عنوان سكن العضو:

موقف العضو من التجنيد :

رقم تاريخ موافقة مكتب الامن :

نتيجة كشف الكومسيون الطبي :

توقيع العضو

رئيس القسم

يعتمد , , ,

عميد الكلية

استمارة بيانات

لعضو متقدم لبعثة حكومية خارجية للحصول على درجة الدكتوراه

- اسم المتقدم بالكامل :
- تاريخ وجها الميلاد :
- الحالة الاجتماعية :
- المؤهل الجامعى وتاريخ الحصول عليه وتقدير التخرج :
- تاريخ التعيين فى وظيفة معيد :
- درجة الماجستير وتاريخ الحصول عليها :
- تخصص الماجستير :
- تاريخ التعيين فى وظيفة مدرس مساعد :
- تاريخ التسجيل لدرجة الدكتوراة :
- الوظيفة الحالية :
- الجهة التى يعمل بها :
- الجامعة او المركز او الوزارة التابع لها :
- البعثة او المنحة السابق ترشيحه لها وموقفه من الترشيح (ان وجد) :
- فى حاله تواجد المتقدم بالخارج توضح بيانات الاجازة الخاصة او الاجازة الدراسية الموفد عليها

- المستوى اللغوى الحاصل عليه :
- الموقف من التجنيد :
- التخصص العام للبعثة المتقدم لها :
- التخصص الدقيق للبعثة :
- رقم البعثة المتقدم لها العضو :
- عنوان وتليفون العضو بالوطن :
- البريد الالكترونى :
- تقدير الكفاءة عن العاميين السابقين :

توقيع رئيس القسم

توقيع العضو

اعتماد عميد الكلية وخاتم الكلية

نموذج رقم 7

استمارة بيانات عضو اجازة دراسية او منحة

1	الاسم رباعي	
2	اسم الكلية	
3	عنوان المراسلة	
4	ارقام التليفونات	الكلية المنزل المحمول فاكس
5	اخر مؤهل (تاريخه وجهة الحصول عليه وتخصصه)	المؤهل تاريخه التخصص العام التخصص الدقيق
6	تاريخ الميلاد	
7	تاريخ التعيين	
8	الحالة الاجتماعية	
9	الوظيفة الحالية وتاريخها	
10	القسم التابع له	
11	المؤهلات الحاصل عليها (مع تحديد اسم الجامعة وتاريخ المؤهل)	
12	الغرض من الدراسة بالخارج	
13	موضوع الدراسة بالخارج بالعربية	
14	موضوع الدراسة بالخارج بالانجليزية	
15	مدة الدراسة بالخارج	
16	الموقف من التجنيد	
17	نتيجة امتحان اللغة	
18	الاجازة السابقة وتاريخها	
19	المحاكمات التأديبية	
	بيانات اخري يرى العضو إضافتها	

توقيع العضو :

شئون هيئة التدريس

عميد الكلية

خاتم شعار الجمهورية

اقرار القيام باجازة دراسية

يحرر هذا الاقرار بعد موافقة السيد أ.د/رئيس الجامعة على الاجازة الدراسية

أقر انا /

بقسم /

بكلية/

انه بناء على موافقة السيد أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ / / على منحى اجازة دراسية
لدولة /

فاننى ساقوم بالاجازة اعتبارا من يوم الموافق / /

عقب انتهاء الاعمال المسندة الى الكلية حتى اليوم السابق على الاجازة الدراسية مباشرة , واتعهد بتقديم اقرار العودة من
الاجازة عقب عودتى مباشرة وتسلمى العمل بالكلية .
- علما بان القائم بالاعمال اثناء الاجازة الدراسية السيد د/

توقيع رئيس مجلس القسم

أ.د/

توقيع عضو هيئة التدريس

د/

مشرف قسم العلاقات الثقافية

يعتمد,,,

عميد الكلية

م/ بسمة احمد ابراهيم

أ.د/ احمد عبد الفتاح محمود

تحريرا فى / /

يتم اعداد اقرار العودة واستلام العمل على النماذج المعدة بالكلية/المعهد ويتم الاحتفاظ بها مع الاوراق الموافقة على الحصول على الاجازة