



دليل الطالب

<http://agrsaba.alexu.edu.eg>

إصدار 2023/2022

كلمة الأستاذ الدكتور
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أبنائي وبناتي طلاب كلية الزراعة سايا باشا – جامعة الإسكندرية كل عام وانتم بخير وصحة بحلول العام الدراسي الجديد 2023/2022. أرحب بكم في رحاب كليتنا الحبيبة وجامعتنا العريقة متمنية لكم عاما جامعا ناجحا ومثمرا.

أبنائي الطلاب أضع بين أيديكم دليل الطالب ليرشدكم للتعرف على الكلية وأعضاء هيئة التدريس والبرامج التعليمية (الشعب الدراسية) والخدمات والأنشطة الطلابية.

ندعوكم بالتمسك بالقيم الأخلاقية والأعراف الجامعية والمشاركة في كافة الأنشطة المتاحة بالكلية وبذل الجهد والمثابرة للوصول للتفوق والنجاح . نحن نعمل دائما للارتقاء بكم علميا وفكريا وثقافيا لرفع كفاءة وقدرة خريج الكلية بما يناسب سوق العمل والتطوير المستمر لتكون برامج الكلية متميزة فأنتم الامل في نهضة مصرنا الحبيبة.

القائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. إيمان حسين السيد عياد

كلمة الأستاذ الدكتور
عميد الكلية



أبنائي وبناتي الأعزاء طلاب وطالبات كلية الزراعة سايا باشا، في بداية كلمتي أود ان أرحب بكم في كليتنا العريقة التي دائما وأبداً تسهم في تقديم الدور الفعال في التعليم الجامعي وفق لأحدث النظم الجامعية المبنية على اقتصاد المعرفة والهندسة الأكاديمية، بل القاطرة التي تسعى إلي رخاء ورفاهية حياة الإنسان على هذا الكوكب.

تسعي الكلية إلي تحقيق طموحات طلابها وخريجها من خلال تقديم أحدث نظم التعليم والتدريب العملي الملازم في ظل التحديات المجتمعية وتطلعات المستقبل، بل تقدم لأبنائها العديد من الخدمات الطلابية والتعليمية والاكاديمية والاجتماعية والرياضية بأيدي نخبة متخصصة علي اعلي المستويات العلمية والأكاديمية بالإضافة الي ما توفره الكلية والجامعة من الخدمات والرعاية الطبية المناسبة للطلاب والطالبات.

نأمل في أن نكون قد قدمنا ما بوسعنا لكم ونتمني من الله التوفيق في حياتكم العلمية والعملية أملين من الله أن تبذلوا كل ما بوسعكم من الالتزام بالقيم والأخلاق والحرص على اداء الواجب والمشاركة في كافة الأنشطة المتاحة والتقدم في التعليم لتكونوا جديرين بالثقة الممنوحة لكم من كليتك العريقة وتساهمو بشكل أفضل في النهوض والارتقاء بها في كافة المجالات العلمية والفكرية والاخلاقية ولكم مني كل التحية والتقدير والمحبة.

والله ولي التوفيق للجميع ،،،،

عميد الكلية

أ.د. أحمد عبد الفتاح محمود عبد المجيد

إدارة الجامعة



أ.د / عبد العزيز حسانين قنصوه رئيس جامعة الإسكندرية

أ.د / وائل نبيل عبد السلام نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب

أ.د. / أشرف إبراهيم الغندور نائب ريس الجامعة للدراسات
العليا والبحوث وقائم بأعمال
نائب رئيس الجامعة لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المحتويات

الصفحة	الموضوع
1	كلمات عن مصر
4	الإسكندرية مدينة العلم والحضارة
6	جامعة الإسكندرية في سطور
8	رؤية ورسالة جامعة الإسكندرية
9	الجامعة ومكتبة الإسكندرية
11	نبذة تاريخية عن كلية الزراعة - سابا باشا
12	رؤية ورسالة وأهداف الكلية
13	الهيكل الإداري للكلية
14	أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالكلية
24	القيم الأخلاقية والأعراف الجامعية للطلاب - حقوق الطالب الجامعي
25	خطوات تسجيل الطلاب المستجدين
26	البطاقة الجامعية وأهميتها - قواعد التجنيد
27	إجراءات القبول بالمدن الجامعية
28	صندوق التكافل الاجتماعي كيفية الحصول على مساعدات للطلاب
29	إدارات تهم الطالب
34	الإتحادات الطلابية
35	أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية المتاحة على مستوى الكلية والجامعة
36	الخدمات الطلابية بالكلية
37	معايير استخدام المكتبة والمواد المكتبية
38	تعليمات هامة خاصة بالامتحانات
39	نظام مساءلة الطلاب
42	تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات - الشكاوى الطلابية
44	شروط القبول لنيل درجة البكالوريوس من كلية الزراعة - سابا باشا
45	برامج الكلية وقواعد تنسيق الطلاب على الشعب الدراسية بالكلية
46	الخدمات الطلابية الجامعية - التنظيم القانوني لها
67	التدريب الميداني
68	وحدة ضمان الجودة بالكلية - مصطلحات في جودة التعليم والإعتماد
71	الإرشاد الأكاديمي
73	آليات دعم وتحفيز المتفوقين ودعم ورعاية المتعثرين
74	مكتب الخريجين
	اللائحة الداخلية للكلية (مرحلة البكالوريوس) بكتيب خاص وتوجد على موقع الكلية الإلكتروني برامج عامة وخاصة.

كلمات عن مصر

مصر دولة فريدة في تاريخها وحضارتها، أسهم موقعها الجغرافي بدور حاسم في شخصيتها وقيمتها عبر التاريخ، فهي تقع عند ملتقي قارتي آسيا وإفريقيا والبحرين المتوسط والأحمر حيث يفضي أولهما إلي المحيط الأطلسي والآخر إلي المحيط الهندي، ومن ثم كان اتصالها مع باقي الشعوب شرقا وغربا من خلال طرق التجارة قديما وحديثا، وجاء شق قناة السويس في ستينيات القرن التاسع عشر ليضيف لمصر أهمية إستراتيجية وحيوية في العالم كله.

وتصل مساحة مصر إلي حوالي مليون كيلومتر مربعا (1,010,408 كم2) بالتحديد، وتأخذ شكلا مربعا تتساوي فيه الأضلاع تقريبا، فهي تمتد من الجنوب إلي الشمال 1072 كيلومتر، ومن الشرق إلي الغرب 1280 كيلومتر علي امتداد الحدود المصرية السودانية، أما علي ساحل البحر المتوسط شمالا فيبلغ اتساع مصر 995 كيلومتر من رفح شرقا إلي السلوم غربا.

وقد ارتبطت مصر حضارة وتاريخا بنهر النيل – سيد الأنهار في العالم – حيث شق طريقه في صحراء قاحلة وفي واديه الخصيب في صعيد مصر والدلتا ظهر العمران البشري مبكرا، وقيام حضارة عريقة أسهمت في العالم فكرا وتراثا وثقافة، وكان ضبط النهر ومياهه مرتبطا بمركزية الحكم والإدارة عبر تاريخ مصر بأكمله.

ويعيش علي ارض مصر نحو 90 مليون نسمة (تقدير 2016) 57% من هذا العدد في الريف و 43% في الحضر، ويتركز 98% من السكان في وادي النيل والدلتا بمساحة قدرها 54,306 كم2 وبكثافة هي من اعلي الكثافات السكانية في العالم. حيث بلغت 1659 نسمة/كم2، كما يزيد السكان بمعدل 2,4% سنويا، وإذا استمر علي ذلك فإن السكان سيتضاعف عددهم ليصل إلي 180 مليون نسمة سنة 2045، مع ما يحمله هذا العدد من ضغوط ومشكلات اقتصادية واجتماعية وسياسية.

وعلي الرغم من أن مصر من أقدم دول العالم ، إلا أن حدودها السياسية الحالية – حديثة النشأة، فقد تكونت علي ما هي عليه الآن في 26 سنة فقط بين عامي 1899 و1925، وكانت حدود مصر قبل ذلك ترتبط بقوتها علي التوسع شرقا وجنوبا وغربا، سواء في التاريخ المصري القديم أو الحديث، وكانت مناطق الحدود بين مصر وجيرانها – قبل ترسيم الحدود الحديثة – هي مناطق تخوم – أو مناطق صحراوية حاذرة بينها وبين جيرانها في الشرق والغرب، وجنادل نهر النيل في الجنوب وذلك إضافة إلي حماية البحر المتوسط في الشمال، والبحر الأحمر في الشرق، وكانت أراضي مصر الفرعونية قديما ومحمد علي وخلفائه حديثا – خير مثال علي ذلك.

وقد بدا ترسيم الحدود الجنوبية لمصر عام 1899 أثناء السيطرة البريطانية علي مصر والسودان عندما حددت الحدود مع السودان متمشية مع خط عرض 22 شمالا ويبلغ طولها 1273 كم، وسنة 1906 عندما تحددت الحدود مع فلسطين التاريخية

بين رفح ورأس طابا ويبلغ طولها 266 كم، وسنة 1925 مع ليبيا متمشية مع خط طول 25 شرقا ويبلغ طولها 1150 كم، وعلي امتداد هذه السنوات لم يكن هناك تحديد للمياه الإقليمية، واستمر ذلك حتى سنة 1958 عندما حددتها مصر باثني عشر ميلاً بحريا، كما حددت عرض المنطقة المتاخمة بأربعة وعشرين ميلاً بحريا من خطوط الأساس التي يقاس فيها عرض البحر الإقليمي، وعامة يبلغ طول السواحل المصرية 2926 كيلومترا منها 995 كيلومترا علي البحر المتوسط و1941 كيلومترا علي البحر الأحمر.

وتعد مصر مهدا لحضارة قديمة ظهرت وتطورت علي أرضها الفيضية منذ أكثر من 4000 سنة قبل الميلاد، وشهدت مولد أول نظام للدولة السياسية في التاريخ الإنساني، واستمد الإغريق حضارتهم التي بنوها في حوض البحر المتوسط، وهذه بدورها كونت الأساس الذي اعتمدت عليه الحضارات الأوروبية الحديثة.

وقد قدمت مصر إسهاما مهما للثقافة الإقليمية التي أصبحت جزءا منها. فلقد بدأت الجذور المسيحية في مصر في العقود المبكرة الأولى للعصر المسيحي. وحتى القرن الرابع الميلادي حازت الإسكندرية عاصمة مصر – آنذاك أهمية قصوى في مزارات العالم المسيحي بعد روما، ولعبت بطريركية الإسكندرية دورا بارزا في تطور الكنيسة وفي العقيدة المسيحية.

وعندما دخل الإسلام مصر سنة 641 ميلادية – بسلام – تحولت مصر تدريجيا الي الدين الجديد – والي اللغة العربية – ومضت مصر لتصبح مركزا للنفوذ والعلوم في العالم الإسلامي والعربي.

وشخصية مصر متعددة الأبعاد، ذات بينات متناقضة، ولكنها امة وسطا بكل معني الكلمة، وسطا في الموقع والدور الحضاري والتاريخي، وفي الموارد والطاقة وفي السياسة والحرب، وفي النظرة والتفكير، ولعل في هذه الموهبة الطبيعية سر بقائها وحيويتها علي مر العصور، وهي – كما يقول جمال حمدان (فلتة جغرافية) لا تتكرر في أي ركن من أركان العالم – وفي كلمة واحدة – شخصية مصر هي التفرد، نسيج وحده مختلف وسمة حقيقية مؤكدة شهد بها حتى الكتاب الأجانب وهي (إن شعب مصر – شعب خاص وقد جعلهم تاريخهم وجغرافيتهم يختلفون عن سكان أية امة من الأمم).

ويرجع التفرد في الشخصية المصرية إلي التفاعل بين الموضع، والموقع. والموضع هو البيئة بخصائصها وحجمها ومواردها في ذاتها، أي البيئة النهرية الفيضية بطبيعتها الخاصة، وشكل الوادي والدلتا وتركيبهما، وقد استمدت مصر شخصيتها الحقيقية من شخصية أرضها ونيلها. فقد كانت دائما – منذ فجر التاريخ – وقيل أي بلد آخر – بقرون علي الأقل – دولة لشعب واحد تجمعهم وطنية واحدة في وطن واحد. ومنذ ولدت هذه الدولة الموحدة لم تعرف الانفراط او الانحلال، كما لم تعرف التقسيم لا بالطول ولا بالعرض، لا في ظل الاستقلال ولا حتى الاستعمار. ومن الوحدة إلي المركزية وتلك ظاهرة جوهرية في شخصية مصر.

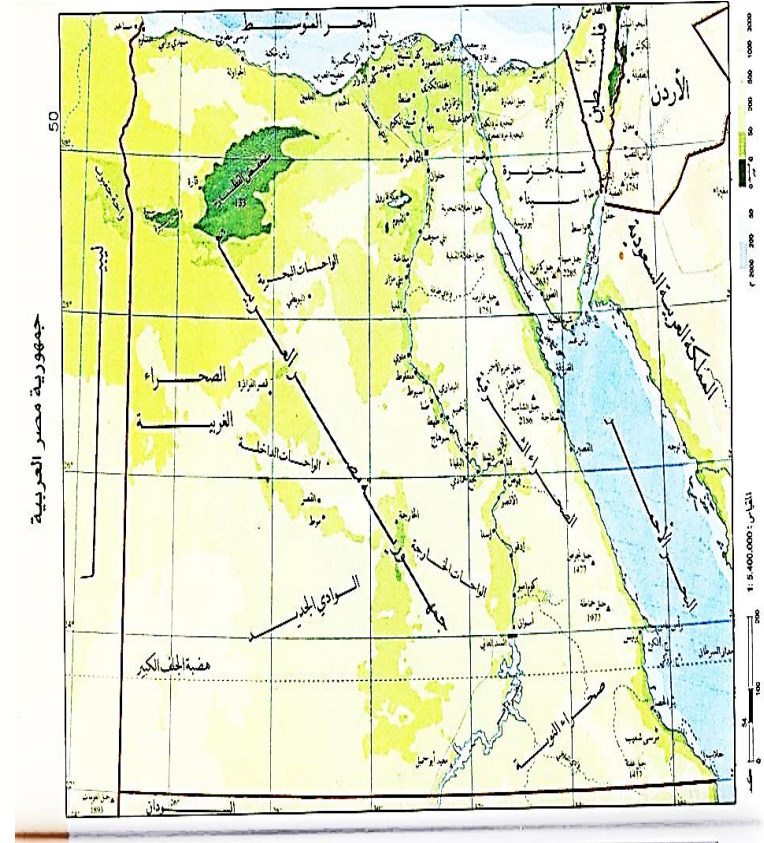
الإسكندرية مدينة العلم والحضارة

تعد الإسكندرية من المدن القليلة في مصر وشرق البحر المتوسط التي أسهم موقعها بدور حاسم في تاريخها وأدوار تطورها ارتفاعاً وهبوطاً على مدى تاريخها الطويل بين المدن المصرية والعربية، وكانت في ذلك كله وما تزال- أسيرة موقع جغرافي ذي ملامح متعددة بين بحر في الشمال، وبحيرة في الجنوب، ونهر في الشرق، وصحراء في الغرب، وكانت على مر العصور مركزاً ثقافياً وحضارياً متميزاً، فما أن أنشأها الاسكندر الأكبر في عام 331 قبل الميلاد حتى بلغت شأنًا عظيمًا منذ العصر اليوناني (332 ق.م إلى 30 ق.م) والعصور التالية، فقد كانت أكبر وأعظم عاصمة في العالم وفاقت كل المدن اليونانية القديمة والمصرية في السعة والثراء والفخامة وأصبحت موضع إعجاب كل العالم القديم واشتهرت بمكتبتها الكبرى ودار الحكمة بها وقصورها الملكية العظيمة.

وبرغم أن الإسكندرية فقدت كثيراً من مظاهر ازدهارها بعد اتخاذ الفسطاط عاصمة لمصر الإسلامية، واضمحلالها نسبياً خلال القرون الثلاثة الأولى للهجرة عما كانت عليه في العصرين البطلمي والروماني، فقد احتفظت خلال تلك القرون بمركزها الثقافي القديم، ومارست نشاطها العلمي والفني والاقتصادي، وإذا كانت الفسطاط ثم القطائع ثم القاهرة قد أصبحت العاصمة الإدارية لمصر في العصر الإسلامي، فقد كانت الإسكندرية العاصمة الفعلية للبلاد طوال هذا العصر الذي امتد من الفتح العربي لمصر حتى الفتح العثماني لها، وقد وضع هذا الدور بجلاء في العصر الأيوبي وعصر المماليك. وقد أسهمت مدارسها في ازدهار العلوم والهندسة والفلسفة والفلك وعلوم الدين، وقد تحقق ذلك نتيجة توافد العلماء المسلمين من مشارق الأرض ومغاربها منذ العصر الفاطمي، وكان لإنشاء دار المغاربة ومدرستهم على يد صلاح الدين أثر كبير في وفود جمهور كبير من علماء المغرب والأندلس ونزولهم بالإسكندرية وإسهامهم في الحركة العلمية بها، ومن هؤلاء العلماء أخذ كثير من أهل الإسكندرية علوم الحديث والقراءات والفقه وعلوم اللغة.

وفي العصر الحديث بدأت الإسكندرية مرحلة جديدة من حياتها، وبعد أن كانت التطورات التي تتعرض لها تستغرق مئات السنين أصبحت تحقق نمواً كبيراً في عشرات السنين، وفي فترة وجيزة من حياتها تصل إلى مائتي سنة نمت واتسعت مساحتها اتساعاً ضخماً وتحولت من مدينة متواضعة إلى واحدة من أكبر مدن البحر المتوسط والعالم العربي.

ويرجع الفضل الأكبر في نمو الإسكندرية في العصر الحديث إلى (محمد علي) الذي حفر ترعة المحمودية سنة 1821 م التي وفرت مياه الشرب لسكان المدينة وزراعة البساتين في ضواحيها، كما أنها أعادت الشريان الرئيسي للمواصلات بين الإسكندرية وبقية أنحاء مصر مما ساعد على استعادتها لمركزها القديم منفذاً لتجارة مصر الخارجية.



جمهورية مصر العربية

كما تميزت الإسكندرية بوفود عدد كبير من الأجانب الذين أثروا في حياتها تأثيراً كبيراً وكان معظمهم من اليونانيين والإيطاليين والفرنسيين والإنجليز وتركوا بصمات واضحة على عمارتها ووظائفها وثقافتها أكثر من أية مدينة أخرى في مصر. وتعد الإسكندرية مركزاً ثقافياً وتعليمياً وسياحياً رئيسياً في مصر، وقد واكب دورها الثقافي نموها العمراني إلى حد كبير. فقد أنشئت بها كثير من دور العلم خاصة جامعة الإسكندرية (1942م) وأسهمت المدينة بتراثها وبيئتها ووظائفها بدور كبير في حضارة مصر الحديثة، فأخرجت أدباء وعلماء ورجال صحافة وموسيقى وفنون كما لعبت دوراً كبيراً في الحركة الوطنية المصرية على امتداد مراحل الكفاح الوطني منذ أواخر القرن التاسع عشر حتى تحقيق الاستقلال.

وبالإضافة إلى وظائفها التجارية والصناعية والثقافية، فإن الإسكندرية تعد من أكبر المراكز السياحية في مصر، ويمثل الاصطياف النسبة العظمى من حركة السياحة بها، وقد ساعد على ذلك موقعها الجغرافي المتميز واعتدال مناخها وسهولة اتصالها بباقي أنحاء البلاد، ووجود مناطق أثرية هامة بها ترجع في معظمها للعصرين اليوناني والروماني والعصر الإسلامي.

وقد تعاضد دور الإسكندرية الحضاري في العصر الحديث خاصة عندما تزايدت العلاقات الدولية في حوض البحر المتوسط واهتمام دول أوروبا بأقطاره العربية على الساحلين الأفريقي والآسيوي. وأصبحت الإسكندرية معبراً اقتصادياً وثقافياً وحضارياً بين شمال حوض البحر المتوسط وجنوبه أو بين حضارة الغرب المسيحي وحضارة الشرق الإسلامي وشهدت أكثر من أية مدينة مصرية أخرى تأثير الجاليات الأجنبية في حياتها وعمارته وجمعت بذلك بين خصائص مدن وادي النيل ومدن البحر المتوسط حتى أضحت عالمية التأثير والتأثر من خلال موقع متميز ووظائف متعددة وتاريخ عريق.

جامعة الإسكندرية في سطور

يرجع تاريخ جامعة الإسكندرية إلى سنة 1938 عندما أنشئت كفرع من جامعة القاهرة (فواد الأول سابقاً) وكانت تضم في البداية كليتين فقط هما: كلية الآداب، وكلية الحقوق، ثم صدر بعد ذلك مرسوم ملكي في الثاني من أغسطس 1942 بإنشاء جامعة فاروق الأول بالإسكندرية تتكون من سبع كليات هي: (كلية الآداب-كلية الحقوق-كلية الطب-كلية العلوم-كلية الهندسة-كلية الزراعة-كلية التجارة).

وتحددت رسالة الجامعة منذ إنشائها في "تشجيع البحوث العلمية، والعمل على رقى الآداب والعلوم في البلاد" وكان الدكتور طه حسين عميد الأدب العربي أول رئيس للجامعة. وقد تغير اسم الجامعة بعد عشر سنوات من إنشائها؛ أي بعد قيام ثورة يوليو عام 1952، ليصبح اسمها جامعة الإسكندرية. ومنذ ذلك الحين تعاضد دورها من خلال إنشاء كليات وتخصصات جديدة، فقد أنشئت بها كلية الصيدلة، وكلية التمريض، وكلية طب الأسنان، وكلية التربية، كلية السياحة والفنادق، كلية الطب البيطري بإدفينا.

وفي سنة 1989 ضمت الجامعة إليها كليات ومعاهد كانت تتبع جامعة حلوان بالإسكندرية، وهي كلية التربية الرياضية للبنين، وكلية التربية الرياضية للبنات، وكلية الفنون الجميلة، وكلية الزراعة بمنطقة سابا باشا، كما ضمت لها كلية التربية النوعية وكلية رياض الأطفال وكانتا تتبعان وزارة التعليم العالي. أما آخر الكليات المستحدثة بالجامعة فهي كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية والتي أنشئت سنة 2012، وبذلك أصبحت جامعة الإسكندرية من أكبر الجامعات المصرية حيث تضم 20 كلية جامعية، إضافة إلى ثلاثة معاهد للدراسات العليا، وهي معهد الصحة العامة (أنشئ سنة 1963) ومعهد البحوث الطبية (أنشئ سنة 1971) ومعهد الدراسات العليا والبحوث (أنشئ سنة 1972)، وذلك كله بغرض التوسع في الدراسات العليا والبحوث والتدريب في مجال العلوم البحتة والتطبيقية والتجريبية وغيرها.

وقد تحملت جامعة الإسكندرية خلال العقدين السابع والثامن من القرن العشرين مسؤولية توسيع دائرة انتشار التعليم الجامعي في المحافظات القريبة منها؛ فقد أنشأت كلية الطب، وكلية العلوم، وكلية التربية في مدينة طنطا والتي أصبحت نواة لجامعة طنطا بعد ذلك، كما أنشأت كلية للزراعة في كفر الشيخ، وأنشأت كليات للآداب، والتجارة والتربية والزراعة والطب البيطري في دمنهور، وكانت فرعاً لجامعة الإسكندرية ما لبث أن تحول إلى جامعة مستقلة باسم جامعة دمنهور.

وقد امتد تأثير جامعة الإسكندرية - غرباً - في الساحل الشمالي حيث أنشأت كليات للتربية وللسياحة والآثار واللغات والتربية الرياضية في مرسى مطروح، وأصبحت هذه الكليات فرعاً تابعاً للجامعة ويرأسه نائب لرئيس الجامعة في هذه المنطقة النائية في الصحراء الغربية لمصر.

أما خارج مصر، فقد أسهمت جامعة الإسكندرية بدور كبير في نشر التعليم في الوطن العربي من خلال دورها التاريخي البارز في إنشاء جامعة بيروت العربية سنة 1960، فقد ساندت مصر فكرة إنشاء الجامعة اقتصادياً، وتبنتها جامعة الإسكندرية أكاديمياً، حيث حددت تلك العلاقة رباط أكاديمي علمي حدده النظام الأساسي لجامعة بيروت العربية على نحو لا يمس الاستقلال الكامل لها في شئونها العلمية والإدارية والمالية، وفي سبيل ذلك كانت جامعة الإسكندرية تمنح الدرجات العلمية لخريجي جامعة بيروت العربية، وتزودها بأعضاء هيئة التدريس، وتعتمد اللوائح الداخلية بكلياتها، واستمرت تلك العلاقة على امتداد نحو نصف قرن، وأصبحت مقتصرة الآن على تزويدها بالأساتذة المتخصصين المعارين والمنتدبين بعد أن تكاملت لجامعة بيروت العربية المقومات الجامعية في التخصصات المختلفة.

وقد واصلت جامعة الإسكندرية رسالتها في أفريقيا كذلك حيث أنشأت فرعاً لها في مدينة تونس- بدولة جنوب السودان يتكون حالياً من أربع كليات هي الزراعة، والطب البيطري، والتربية، والترفيه. وفرعاً آخر في مدينة أنجamina بدولة تشاد، يضم في الوقت الحاضر كليتين فقط هما كلية الطب البيطري، وكلية الزراعة. وتضع جامعة الإسكندرية في إستراتيجيتها التوسع في كليات هذين الفرعين والتعاون مع دول أخرى في المجال الأكاديمي، والتعليمي، وذلك كله تحقيقاً لرسالتها وعطاها الدائم في خدمة العلم والإنسانية.

رؤية جامعة الإسكندرية

تتطلع جامعة الإسكندرية علي إستعادة المكانة التاريخية لمدينة المعرفة الأشهر في العالم وتحقيق نقلة نوعية شاملة في مختلف مجالات المعرفة ، في إطار من القيم الإنسانية النبيلة ، بما يمكنها من تبوء مكانة ريادية في محيطها الوطني والعربي والأفريقي والمتوسطي والعالمي.

رسالة جامعة الإسكندرية

جامعة الإسكندرية مؤسسة وطنية تعليمية بحثية تنمية متكاملة ، ورائدة في إنتاج المعرفة وجمعها ونشرها ، تؤكد علي بناء إنسان عصري وتأهيله معرفياً ومهنياً ونفسياً وحضارياً ليسهم في تقدم ورقي المجتمع ، ويكون قادراً علي تبوء مواقع قيادية في كافة قطاعات ومستويات العمل كم تتيح فرص التعليم المستمر لمن يرغب من أفراد المجتمع دون تمييز ووفقاً لمتطلبات الجودة الشاملة.

القيم:

- الإبداع والإبتكار : توفير المناخ الداعم والمحفز علي إكتشاف المعارف وتطبيقها وإحتضان مبادرات التطوير وتشجيعها.
- الجودة والتميز : الإلتزام بمعايير الجودة وفقاً للمرجعيات العالمية في كل مخرجات الجامعة التعليمية والبحثية والمهنية والثقافية بما يحقق التميز والتنافس الحميد.
- العمل الجماعي وروح الفريق : خلق المناخ وثقافة مؤسسية تشجع علي العمل الجماعي وتنمي روح الفريق.
- الانتماء والالتزام : الاعتزاز بالموروث الثقافي والحضاري والحفاظ عليه والالتزام بالمواثيق الأخلاقية والتقاليد الجامعية .
- حرية الفكر : دعم الحرية الأكاديمية في إطار من المسؤولية المجتمعية واحترام الرأي الآخر وتشجيع التنوع الفكري ، وترسيخ ثقافة التسامح.
- العدالة وتكافؤ الفرص : تلتزم الجامعة بإتاحة فرص متساوية للجميع دون تمييز علي أساس الدين أو العرق أو النوع أو السن.

الجامعة ومكتبة الإسكندرية

تقع مكتبة الإسكندرية الجديدة بين البحر ومجمع الكليات النظرية بجامعة الإسكندرية، بمنطقة الشاطئ، وتطل واجهتها الشمالية على البحر المتوسط عند لسان السلسلة. وموقع المكتبة الجديد هو ذاته موقع البروكيوم (الحى الملكى القديم المنتمى للحضارة اليونانية الرومانية) كما تدل على ذلك الحفريات الأثرية التى أجريت بالمنطقة عام 1993. وقد أنشئت مكتبة الإسكندرية القديمة منذ أكثر من 2300 سنة على يد بطليموس الأول سنة 288 قبل الميلاد، وكان الأساس فيها أن تكون أكاديمية علمية تجتذب كبار العلماء والمفكرين ثم ألحقت بها مكتبة، اتسعت ونمت لتشمل المعارف فى كل العالم القديم، ولقد حوت المكتبة فى أوج مجدها 900.000 مخطوط.

ومنذ تأسيسها انفتحت المكتبة على كل الحضارات، حيث تمت بها أول ترجمة للعهد القديم من العبرية إلى اليونانية، كذلك وُضعت بها أسس الهندسة والفلك والرياضيات والجغرافيا وعلوم المكتبات. وكان أول حريق أصاب المكتبة على يد يوليوس قيصر عام 48 قبل الميلاد خلال حرب الإسكندرية. وتم حرق ما تبقى منها في السرابيوم عام 391م. وكانت جامعة الإسكندرية صاحبة الفضل في النداء بفكرة إحياء مكتبة الإسكندرية، وقامت بالفعل بتخصيص الأرض وبناء مركز المؤتمرات في ذلك الموقع المتميز عند السلسلة، ثم تبنت الدولة المشروع كمشروع قومي.

وقد شارك اليونسكو بالدعوة للمشروع ببناء عام 1987، ونظم مسابقة معمارية شاركت فيها مئات المكاتب المعمارية من عشرات الدول واختير أفضل التصميمات. وقد بدأ التنفيذ عام 1995، وتم افتتاح المكتبة رسمياً في 16 أكتوبر 2002، وذلك بحضور العديد من ملوك ورؤساء العالم، خاصة الدول التي ساهمت في دعم وتأيد المشروع، بالإضافة إلى صفوة من الشخصيات المصرية والعالمية البارزة.

وتهدف المكتبة في تجليها الجديد إلى أن تكون نافذة لمصر على العالم، ونافذة للعالم على مصر، تلبية للتحدي الرقمي المعاصر، ومركزاً للحوار الحضاري. لتكون مكتبة

الإسكندرية الجديدة، كما كانت مكتبة الإسكندرية القديمة، منارة للفكر، وملتقى لحوار الأمم والحضارات، ومركزاً للبحث والتوثيق، ومفخرة لمصر وللعالم أجمع. ويضم مجمع مكتبة الإسكندرية: المكتبة الرئيسية، مكتبة طه حسين، مكتبة النشء، مكتبة الطفل، مكتبة الوسائط المتعددة، الموارد الإلكترونية، أرشيف الانترنت، المخطوطات والكتب النادرة، المتحف الأثري، متحف الخطوط، متحف العلوم، القبة السماوية، قاعة الاستكشاف، المعهد الدولي لدراسات المعلومات، مركز الدراسات والبرامج الخاصة، مركز المخطوطات، المركز القومي لتوثيق التراث الثقافي والطبيعي، مركز الخطوط، مركز دراسات الإسكندرية والبحر المتوسط، مركز الفنون، مركز المؤتمرات والخدمات الملحقة به.

نبذة تاريخية عن كلية الزراعة - سابا باشا

أنشأت الكلية عام 1959 تحت إسم المعهد العالي لشئون القطن ثم ضمت إلى وزارة التعليم العالي بعد تخرج أول دفعة عام 1963.

ومرت الكلية بعدة مراحل من التطور كالتالي:

- عام 1977 تم تطوير المعهد إلى كلية علوم القطن تتبع جامعة حلوان واستمرت في أداء رسالتها في إعداد خريجين للعمل في مجال إنتاج وفزر وحليج القطن حتى عام 1984.

- صدر القرار الجمهوري رقم 303 بتاريخ 1985/7/10 بتحويل كلية علوم القطن إلى كلية الزراعة - جامعة حلوان.

- صدر القرار الجمهوري رقم 361 بتاريخ 1989/9/3 بضم الكلية إلى جامعة الإسكندرية. وزيادة شعب التخرج من 4-6 شعب واستبدال شعبة الزراعة الجافة بشعبة الإنتاج النباتي وإضافة شعبي التكنولوجيا الحيوية واستزراع واستصلاح الأراضي الصحراوية بالقرار الوزاري رقم 4291 بتاريخ 2004/9/12. أضيفت شعبة إنتاج وتكنولوجيا النباتات الطبية والعطرية بالقرار الوزاري رقم 9332 بتاريخ 2007/8/29 ليصبح عدد شعب التخرج بالكلية 7 شعب عامة .

- وأضيف برنامج تقنية الزراعة المحمية كبرنامج خاص بمصروفات بالقرار الوزاري رقم 2269 بتاريخ 2020/7/27 وبرنامج سلامة الغذاء بالقرار الوزاري رقم 111 لسنة 2021.

رؤية الكلية

أن تكون كلية الزراعة سابا باشا مؤسسة تعليمية بحثية فعالة قادرة علي تحقيق أهدافها .

رسالة الكلية

صناعة ونقل العلوم الزراعية باستخدام كافة طاقات الكلية لخدمة أهدافها الاستراتيجية ومجتمعها المحيط واحتلال مركزا منافسا في مجالي التعليم الزراعي والبحث العلمي على المستوي المحلي والإقليمي.

أهداف الكلية:

- إرساء نظام ثابت وفعال لضمان الجودة والاعتماد محدد الآليات ومتفق على أسس إدارته.
- تبني المعايير المرجعية في التعليم والتعلم كأساس لتطوير العملية التعليمية وربط الخريجين من خلال برامج التعليم المستمر والمشاركة الفعالة في التخطيط.
- زيادة الموارد المخصصة للبحث العلمي وتحسين كفاءة الاستفادة من تلك الموارد للوصول لبحث علمي يمكن استثماره دولياً.
- التخطيط المؤسسي الممنهج طبقاً لميزان الموارد والاحتياجات.
- التنافس والتكامل مع المجتمع المحيط.

الهيكل الإداري للكلية

عميد الكلية	أ.د. أحمد عبد الفتاح محمود
قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. إيمان حسين السيد عياد
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د. إسلام أبو السعود
وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. إيمان حسين السيد عياد
المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	أ.د. أحمد محمد كردي
أمين الكلية	دعاء أنور دويدار

رؤساء مجالس الأقسام العلمية

قسم الإنتاج النباتي	أ.د. إبراهيم عباس السيد إبراهيم
قسم الاقتصاد الزراعي	أ.د. سوزان إبراهيم الشربتلي
قسم الإنتاج الحيواني والسمكي	أ.د. ناجي منصور خضر جى
قسم النبات الزراعي	أ.د. نادر رجب عبد السلام
قسم وقاية النبات	أ.د. أحمد محمد على كردي
قسم علوم الأغذية	أ.د. أيمن محمد أبو اليزيد
قسم الأراضي والكيمياء الزراعية	أ.د. وفاء حسن محمد على

أعضاء هيئة التدريس قسم وقاية النبات

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د. عبد الفتاح سيد عبد الكريم سعد	أستاذ كيمياء وسمية المبيدات المتفرغ
2	أ.د. حسن على عبد الحميد مصباح	أستاذ الحشرات الاقتصادية المتفرغ
4	أ.د. أحمد كمال خليل مراد	أستاذ الحشرات الاقتصادية المتفرغ
5	أ.د. ماجدة بهجت عبد السلام القاضي	أستاذ الحشرات الاقتصادية المتفرغ
3	أ.د. السيد حسن محمد تايب	أستاذ كيمياء وسمية المبيدات المتفرغ
6	أ.د. نجدة أحمد على السيد	أستاذ الحشرات الاقتصادية المتفرغ
7	أ.د. مجدى عبد الظاهر مسعود	أستاذ كيمياء وسمية المبيدات المتفرغ
8	أ.د. أحمد عبد الفتاح عبد المجيد	أستاذ كيمياء وسمية المبيدات وعميد الكلية
9	أ.د. أحمد محمد على الكردي	أستاذ مساعد كيمياء وسمية المبيدات ورئيس مجلس القسم
10	د. محمد محروس الشاذلى	أستاذ مساعد الحيوان الزراعي
11	د. نادية محمد خميس حسونة	أستاذ مساعد الحشرات الاقتصادية
12	د. عمرو سعيد أبو العلا	مدرس كيمياء وسمية المبيدات
13	د. راضى عبد المجيد شاور	مدرس كيمياء وسمية المبيدات
14	محمد عبد الونيس عبد المولى عمر	مدرس الحشرات الاقتصادية
15	محمود محمد علي سحير	مدرس مساعد
16	منه الله مجدي السيد العابدين	معيد
17	مشير زكريا إبراهيم محمد زكريا	معيد
18	رحاب هاني كامل عبد الباري	معيد

قسم الأراضي والكيمياء الزراعية

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د. عادل محمد البرنس	أستاذ الأراضي والمياه المتفرغ
2	أ.د. جمال عبد الناصر محمد خليل	أستاذ الأراضي والمياه المتفرغ
3	أ.د. جمال عطية أحمد شرف	أستاذ الهندسة الزراعية المتفرغ
4	أ.د. أحمد السيد علي جمعة	أستاذ الهندسة الزراعية المتفرغ
5	أ.د. عادل حسين أحمد حسين	أستاذ الأراضي والمياه المتفرغ
6	أ.د. وفاء حسن محمد علي	أستاذ الأراضي والمياه ورئيس مجلس القسم
7	أ.د. اسلام إبراهيم أحمد ابو السعود	أستاذ الأراضي والمياه ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحو
8	د. هيثم حسين يوسف	مدرس الهندسة الزراعية
9	د. هدى عبد الفتاح محمود	مدرس الأراضي والمياه
10	د. كرم عبد العزيز الزوي	مدرس الأراضي والمياه
11	د. حنان اسماعيل جاد	مدرس الأراضي والمياه
12	راغب محمد جاب الله العادلي	مدرس الأراضي والمياه
13	نادر سعد السيد عبده محمد	مدرس مساعد الأراضي والمياه
14	أميرة عيسى علي عيسى	مدرس مساعد الهندسة الزراعية
15	رحاب مجدي محمد حسن علي	مدرس مساعد الأراضي والمياه
16	محمد جمال عبد العزيز علي	معيد
17	أحمد رضا محمد غنيمي	معيد
18	عزة عزت عبد الوكيل ابو المعاطي	معيدة
19	علا محمد حسن الهتمي	معيدة

قسم علوم الأغذية

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د. انتصار عبد المحسن الدفراوي	أستاذ علوم وتكنولوجيا الأغذية المتفرغ
2	أ.د. سعيد محسن درويش	أستاذ علوم وتكنولوجيا الألبان المتفرغ
3	أ.د. محمد عبد الحميد زيتون	أستاذ علوم وتكنولوجيا الأغذية المتفرغ
4	أ.د. أميمة السيد حسن شلتوت	أستاذ علوم وتكنولوجيا الأغذية المتفرغ
5	أ.د. اشرف عبد المنعم زيتون	أستاذ علوم وتكنولوجيا الأغذية المتفرغ
6	أ.د. ايمان حسين السيد عياد	أستاذ علوم وتكنولوجيا الألبان ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
7	أ.د. ربيع يوسف اسماعيل	أستاذ علوم وتكنولوجيا الأغذية
8	أ.د. ايمن محمد ابو اليزيد	أستاذ علوم وتكنولوجيا الأغذية ورئيس مجلس القسم
9	د. محمد احمد السيد جمعة	أستاذ مساعد علوم وتكنولوجيا الألبان
10	د. أحمد محمد عبد الحميد زيتون	أستاذ مساعد علوم وتكنولوجيا الأغذية
11	د. سالم عبد المنعم عبد الحليم علي	أستاذ مساعد علوم وتكنولوجيا الأغذية
12	د. هاتم مصطفى عثمان	مدرس علوم الأغذية المتفرغ
13	د. سماء محمد حسن صالح	مدرس علوم وتكنولوجيا الأغذية
14	مروة جمال الدين احمد علام	مدرس علوم الألبان
15	إيمان محمد أحمد محمد عبده	مدرس علوم وتكنولوجيا الأغذية
16	محمد عبد المنعم السيد حسب الله	مدرس مساعد علوم وتكنولوجيا الأغذية
17	أحمد محمد طه عبد الحميد علفة	مدرس مساعد علوم الألبان
18	عبد الله سعد محمد صديق	مدرس مساعد علوم وتكنولوجيا الأغذية
19	حسن جمال فتح الله شلبي	معيد
20	أحمد محمد محمد عبد الحليم القراز	معيد
21	إيمان أحمد عبد العزيز علي	معيدة
22	ايه مجدي عبد المنعم مصطفى	معيدة

قسم الإقتصاد الزراعي

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د. محمد كمال احمد العتر	أستاذ الإقتصاد الزراعي المتفرغ
2	أ.د. عبد الكريم السيد عبد القوى	أستاذ الإقتصاد الزراعي المتفرغ
3	أ.د. ابوزيد محمد محمد الحبال	أستاذ الإرشاد الزراعي المتفرغ
4	أ.د. جابر احمد بسيونى شحاتة	أستاذ الإقتصاد الزراعي المتفرغ
5	أ.د. سوزان ابراهيم الشربتلى	أستاذ الإرشاد الزراعي ورئيس مجلس القسم
6	أ.د. محمد ابراهيم الشهاوى	أستاذ الإقتصاد الزراعي
7	د. دينا محمد احمد الشاعر	أستاذ مساعد الإقتصاد الزراعي
8	د. علاء الدين ايمن محمد بطيح	استاذ مساعد الإقتصاد الزراعي
10	د. كمال صلاح عيسى صقر	أستاذ مساعد الإقتصاد الزراعي
9	د. حنان عبد المنعم محمد زهران	أستاذ مساعد الإقتصاد الزراعي
11	أحمد حسن إسماعيل سرور	مدرس مساعد الإقتصاد الزراعي
12	إسراء جمال مرسى محمد	مدرس مساعد الإرشاد الزراعي
13	أمنية إبراهيم محمد عبد المتعال	مدرس مساعد الإرشاد الزراعي
14	رانيا عاطف عبد اللطيف الفيل	معيدة
15	محمود بلال أحمد مطاوع	معيد
16	مروه عادل ابو عجيبة بلال	معيدة
17	عمر محمد احمد محمد محمود	معيد
18	اية محمد محمد عبده الشريف	معيدة

قسم الإنتاج النباتى

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د. محمود عبد العزيز جمعة	أستاذ المحاصيل المتفرغ
2	أ.د. ابراهيم فتح الله رحاب	أستاذ المحاصيل المتفرغ
3	أ.د. ثناء مصطفى درويش عز	أستاذ الفاكهة المتفرغ
4	أ.د. محمود احمد على	أستاذ الفاكهة المتفرغ
5	أ.د. مشحوت جناب بحيرى اسماعيل	أستاذ المحاصيل المتفرغ
6	أ.د. محمد احمد عبد الجواد نصار	أستاذ المحاصيل المتفرغ
7	أ.د. محمد محمد عبد الرحمن حرحش	أستاذ الفاكهة المتفرغ المتفرغ
8	أ.د. ابراهيم عباس السيد ابراهيم	أستاذ مساعد المحاصيل ورئيس مجلس القسم
9	أ.د. منى يسرى محمد جابر	أستاذ الخضر
10	د. ريحاب محمد عبد الهادى عوض	أستاذ مساعد الفاكهة
11	د. عصام اسماعيل قنديل	أستاذ مساعد المحاصيل
12	د. محمد قدرى عبد الحفيظ جابر	أستاذ مساعد البساتين
13	د. على احمد على الصاوى البنا	أستاذ مساعد المحاصيل
14	د. على عدنان عوض أحمد جبل	مدرس الخضر المتفرغ
15	د. جوهرة عبد السلام الصردى	مدرس المحاصيل
16	د. وليد فضيلة عبد الجليل موسى	مدرس الفاكهة
17	د. صبحى فايد لموم عبد الحميد	مدرس المحاصيل
18	د. محمد عبد السلام عبد العاطى مرسى	مدرس المحاصيل
19	د. رجب محمود سعد إبراهيم	مدرس الفاكهة
20	محمد عصام عبد الحميد شلبي	مدرس مساعد الخضر

قسم النبات الزراعي

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د. ابراهيم عبد السلام السمرة	أستاذ أمراض النبات المتفرغ
2	أ.د. حسام الدين محمد فتحى الوكيل	أستاذ الوراثة المتفرغ
3	أ.د. امال محمد ابو النصر	أستاذ الميكروبيولوجيا الزراعية المتفرغ
4	أ.د. سعد محمود محمد شمه	أستاذ أمراض النبات المتفرغ
5	أ.د. احمد السيد محمد خالد	أستاذ الوراثة المتفرغ
6	أ.د. أشجان السيد عبد المجيد ابوجبل	أستاذ الوراثة المتفرغ
7	أ.د. مصطفى عبد العظيم ابو السعود عامر	أستاذ أمراض النبات المتفرغ
8	أ.د. حسنى على عبد الحميد يونس	أستاذ أمراض النبات المتفرغ
9	أ.د. نادر رجب عبد السلام	أستاذ مساعد الوراثة رئيس مجلس القسم
10	د. عبير محمد السيد سالم	أستاذ مساعد الوراثة
11	د. سعيد إبراهيم عبد الله بحيرى	أستاذ مساعد أمراض النبات
12	د. احمد ابراهيم عبد البارى إبراهيم	أستاذ مساعد أمراض النبات
13	د. ميادة على صلاح الدين ابراهيم	أستاذ مساعد الميكروبيولوجيا الزراعية
14	د. سوسن مسعد السيد العبد	مدرس متفرغ أمراض النبات
15	د. أميرة فتح الله محمد زيتون	مدرس الوراثة
16	د. احمد حسين عبد المجيد زيد	مدرس أمراض النبات
17	د. احمد عطية يوسف على الهباب	مدرس الميكروبيولوجيا الزراعية

21	أكرامي عبد المعتمد عاطف فرج	مدرس مساعد
22	وليد فايز عبد الحميد صبره	معيد
23	محمد السيد ابو اليزيد فتح الله	مدرس
24	فؤاد هلال مصطفى مصطفى	معيد
25	مصطفى اشرف عبده احمد عبد العزيز	معيد
26	ندي سعد محمد ابراهيم سعد	معيدة
27	اميرة محمد عبد الحميد طايح	معيدة
28	عمر عبد السلام علواني ابراهيم	معيد
29	نورا ابراهيم محمود ابو قرين	معيدة
30	مريم عبد المعطي السيد احمد	معيدة

قسم الإنتاج الحيواني والسمكي

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د. اجلال على عمر	أستاذ إنتاج الأسماك المتفرغ
5	أ.د. سليمان عبد الرحمن زهران	أستاذ الإنتاج الحيواني المتفرغ
2	أ.د. علاء عبد الكريم الدحار	أستاذ إنتاج الأسماك المتفرغ
4	أ.د. محمد حسن عبد الرحمن	أستاذ الإنتاج الحيواني المتفرغ
3	أ.د. طارق محمد احمد سرور	أستاذ إنتاج الأسماك
6	أ.د. سامى يحيى حمودة الزعيم	أستاذ إنتاج الأسماك
7	أ.د. ناجى منصور خضر جى	أستاذ إنتاج الأسماك ورئيس مجلس القسم
8	أ.د. وليد مصطفى الدسوقي	أستاذ إنتاج الدواجن
9	أ.د. وليد محمد عبد الوهاب فايد	أستاذ إنتاج الأسماك
10	د. ياسمين مؤمن حسن الجندي	أستاذ مساعد الإنتاج الحيواني
11	د. أسماء احمد السيد خالد	أستاذ مساعد إنتاج الأسماك
12	د. عبد الله تاج الدين منصور على	أستاذ مساعد إنتاج الأسماك
13	د. صابرين عبد الرحمن مرشدى	أستاذ مساعد الإنتاج الحيواني
14	د. شيماء عبد السميع احمد	مدرس إنتاج الأسماك
15	أسماء زايد محمد عبد الحميد	مدرس إنتاج الأسماك
16	أكرم إسماعيل شحاتة شعبان	مدرس
17	ظه محمد محمد عبد الحميد	مدرس مساعد إنتاج الدواجن
18	أماني مصطفى عبد الله محمد	مدرس مساعد
19	رشوان صديق رشوان محمد	مدرس مساعد
20	أحمد محمد أحمد محمد على	مدرس مساعد

18	د. نرمين يوسف عباس يوسف	مدرس الوراثة
19	كريم محمد عوض طبل	مدرس الوراثة
20	ايهاب عبد اللاه عبد العزيز سلامة	مدرس الوراثة
21	محمد محمد عبد الجليل المصرى	مدرس مساعد الوراثة
22	أميرة السيد محمود حنفى محمود	مدرس مساعد أمراض النبات
23	بسنت فليب فوزي عبيد موسى	مدرس مساعد وراثة
24	محمد صلاح عبد الغني عزب	مدرس مساعد
25	أحمد أبو الفتوح سليمان هندي	مدرس مساعد
26	مصطفى إبراهيم عبد الله نصر	مدرس مساعد
27	ناجى محمد صابر محمد السيد	مدرس مساعد
28	رقية نبيل محمد محمد عبد الرازي	معيدة
29	انجي هشام فؤاد حامد حسن	معيدة
30	سحر حميده عبد السيد عوض غضبان	معيدة
31	محمد جمال عبد المنعم عيد	معيد
32	خالد عبد الناصر عبد العزيز شاور	معيد
33	نورا محمود سليمان محمد سليمان	معيدة

القيم الأخلاقية والأعراف الجامعية للطلاب وإقرار الالتزام بها طوال الدراسة بجامعة الإسكندرية

تعد جامعة الإسكندرية إحدى الجامعات الحكومية التي تحدت رسالتها منذ إنشائها عام 1942م في كل ما يتعلق بالتعليم الجامعي والبحث العلمي في سبيل خدمة الوطن من خلال تعليم أبنائه تعليماً عالياً متميزاً، وتزويد المجتمع بالمتخصصين والفنيين والخبراء في مختلف المجالات، وذلك بإعداد الطالب المزود بأصول المعرفة، وطرق التفكير العلمي السليم اعتماداً على القيم الأخلاقية الرفيعة لصنع مستقبل الوطن وخدمة الإنسانية.

والطالب هو محور العملية التعليمية، وتتضافر جهود أعضاء هيئة التدريس والعاملين للارتقاء به من خلال التعليم العالي في مجالات التخصص المختلفة اعتماداً على قيم أخلاقية وأعراف جامعية يلتزم بها الطالب طوال دراسته بالجامعة، وهي في مجملها تعد ميثاقاً أخلاقياً وجزءاً من المنظومة الأكاديمية المتميزة والتي يسعى الطالب من خلالها إلى طلب العلم وممارسته التفكير الحر المبدع من خلال معايير ثقافية وأخلاقية متكاملة محترماً في ذلك قانون الجامعة ولوائحها، وملتزماً بالمبادئ القويمة تجاه أساتذته والعاملين بالجامعة الذين تتكامل جهودهم جميعاً من أجل خدمة الطالب وإعداده علمياً ونفسياً وبدنياً ليكون مواطناً صالحاً يسهم مع أقرانه في تطور المجتمع وتقدمه.

حقوق الطالب الجامعي

- يتمتع الطلاب بجامعة الإسكندرية بمجموعة من الحقوق أبرزها:
- حق الحصول على المهارات التعليمية والتفكيرية التي تساعد على بناء الذات والنجاح والتفوق في المسيرة الجامعية.
- المساواة في المعاملة والاستفادة من الخدمات المتاحة بالجامعة وعدم التمييز بين الطلاب بسبب العرق أو النوع أو الديانة أو الخلفية الاجتماعية أو غيرها.
- حق الشكوى والتظلم في أي أمر جامعي عبر إدارة الكلية.
- حق الحصول على الرعاية العلمية والدعم المقرر للطلاب المتفوقين علمياً، والتميزين في الأنشطة الطلابية.
- الحق في تقديم الاقتراحات والأفكار التي تسهم في تطوير الأداء التعليمي، أو الخدمات والأنشطة الجامعية.
- الحق في ممارسة الأنشطة الطلابية، والتعبير عن القدرات الذاتية الكامنة وتطويرها عبر الاشتراك في هذه الأنشطة.

21	اية عبد المنعم مصطفى البنا	مدرس مساعد
22	محمود عبد المنعم عطية الدباني	معيد
23	ياسمين ياسر محمد محمود رجب	معيدة

البطاقة الجامعية وأهميتها

تستخدم البطاقة الجامعية في دخول الحرم الجامعي وهي داخل الحرم الجامعي تعادل الرقم القومي خارج أسوار الجامعة، فهي بطاقة التعريف المعترف بها داخل الكلية، وتمثل أهمية كبيرة لحاجتك لها عند دخول الحرم الجامعي واستعارة الكتب وحضور الدروس النظرية والعملية والتعامل مع إدارات الكلية المختلفة، فأحرص على حملها معك دائماً وحافظ عليها من الضياع وأحفظ دائماً الرقم المتضمن لهذه البطاقة ويسمى (رقم الطالب) لأنه سيطلب منك للتعريف بنفسك... وللحصول عليها عليك أولاً إجراء الكشف الطبي، ثم سداد المصروفات الدراسية والتي يجب أن تؤدي على دفعة واحدة قبل بدء الدراسة طبقاً للمادة 271 من قانون تنظيم الجامعات. وهذه المصروفات تخصص للخدمات التي تؤدي للطالب وهي:

- 1- رسوم المختبرات وتأمين المعامل. 2- رسوم المكتبة.
- 3- رسوم الخدمات الطبية. 4- رسوم التأمين ضد الحوادث.
- 5- رسوم اتحاد الطلاب.

قواعد التجنيد

- يلتزم كل طالب بلغ سن السادسة عشرة من عمره بضرورة تقديم البطاقة المدنية (الرقم القومي) لمسئول التجنيد بالكلية لتسجيل بياناتها بسجل التجنيد عند الالتحاق بالكلية طبقاً للقانون رقم 260 لسنة 1960 المعدل بالقانون رقم 11 لسنة 1965.
- لا يقبل أي طالب تجاوز سن التاسعة عشر إلا بعد تقديم بطاقة الخدمة العسكرية التي استلمها من مندوب التجنيد بالقسم أو المركز لتسجيل بياناتها بالسجل وتحري النموذج 2 واعتماده لكل طالب يستحق التأجيل لسن 28 أو 30 عاماً حسب الأحوال.
- يتم فصل الطالب الذي يتجاوز أمد التأجيل أو الإعفاء وإخطار مكتب الاتصال عنه، عدا طلبة السنوات النهائية الذين بلغوا أقصى أمد للتأجيل لهم ويتم تأجيل تجنيدهم لنهاية العام.
- يلزم تقديم الأصل للكلية ولا يجوز تسليمها لأصحابها إلا بعد التخرج.

بالنسبة لقواعد التجنيد تقوم إدارة شئون الطلاب بتنفيذ ومتابعة الآتي:

- متابعة الحالات التجنيدية للطلاب من خلال سجل التجنيد الخاص بكل مستوى.
- متابعة تواريخ ميلاد الطلاب وتواريخ شهادات الإعفاء المؤقتة.
- إنذار الطلاب عند زوال سبب التأجيل أو الإعفاء الخاص بهم.

- حق الحصول على المعلومات الخاصة بالنشاط الطلابي بالكلية والجامعة، وكذلك اللوائح والقوانين المرتبطة به وبالعملية التعليمية مثل أهداف المقررات الدراسية، وطرق التقويم ومواعيد الامتحانات والوضع الدراسي ولوائح الغياب وغيرها.
- عدم التدخل في شئونه الخاصة والمحافظة على خصوصياته وسريته معلوماته الشخصية.
- حرية البحث العلمي في الموضوعات المختلفة للأغراض العلمية بما يتفق مع الضوابط الأخلاقية والمجتمعية واعتبارات المصلحة القومية.
- حق الطالب في الحصول على أي معلومات أو بيانات تتعلق بتحصيله الدراسي وإنجازه التعليمي وفق الأصول المتعارف عليها والتي تقرها الجامعة.
- استثمار الحياة الجامعية في الاستزادة بالعلم والمعرفة وبناء الذات.

خطوات تسجيل الطلاب المستجدين

مرحباً بك في جامعة الإسكندرية – واحداً من أبنائها الأعزاء – ويسرنا ان تستقبلك متمنية لك النجاح والتوفيق مع رجاء التوجه إلى مكتب شئون الطلاب المستجدين، لتسليم الملف الخاص بك والذي يحتوي على:

- أصل شهادة الثانوية العامة + صورة منها.
- أصل شهادة الميلاد + صورة منها.
- عدد (8) صورة شخصية وكتابة الاسم من الخلف.
- صورة من بطاقة الرقم القومي للطالب.
- صورة من بطاقة الترشيح.
- مظروف من (شئون الطلاب) + سداد الرسوم المطلوبة.
- استمارة 2 جند للطلاب الذكور من مديرية أمن الإسكندرية.
- البطاقة العسكرية (6) جند لمواليد 1998 وما قبلها من قسم الشرطة التابع لها الطالب.

صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب

رئيس مجلس الإدارة: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أمين الصندوق: رئيس قسم رعاية الشباب

أعضاء الصندوق: الأخصائيين الاجتماعيين بقسم رعاية الشباب

يقوم الصندوق بمساعدة الطلاب الذين يستحقون الإعانة بعد استيفاء الأوراق المطلوبة

وبحث حالتهم وتكون المساعدة في الصور الآتية:

- تسديد الرسوم الدراسية، إعانة كتب، عمل النظارات الطبية، إعانة الكوارث، إعانة الوفاة، مساعدات خاصة.

كيفية الحصول على مساعدات من صندوق التكافل الاجتماعي؟

1. يتم سحب الاستمارة المخصصة من مكتب رعاية الشباب.

2. تُختم الاستمارة من إدارة شئون الطلاب .

3. تقدم الاستمارة لمكتب رعاية الشباب مرفقاً معها المستندات التالية:

- أ- صورة معتمدة من مفردات المرتب الخاصة بالوالد، أو صورة من سرقي المعاش إذا كان الوالد بالمعاش أو متوفى.
- ب- بحث اجتماعي من وحدة الشئون الاجتماعية التابع لها سكن الطالب معتمدة إذا كان الوالد يعمل مزارعاً أو بالأعمال الحرة.
- ج- بطاقة الرقم القومي لولي الأمر مع صورة منها.
- د- صورة من شهادة ميلاد الأخوة أو بطاقة التموين للأسرة.

- إعداد قرار الفصل في حالة عدم تحديد الموقف من التجنيد رغم الإنذار للطلاب الذين تجاوزوا السن القانوني من أصل وثلاث صور ثم يخطر مكتب الاتصال العسكري بالأصل وتحفظ صورة بملف الطالب وصورة بالقسم للتفتيش السنوي وصورة للطلاب.

- تسهيل عمل لجنة التفتيش العسكري للتفتيش على سجلات التجنيد بالقسم.

- إخطار الكنترولات بأسماء الطلاب المفصولين.

إجراءات القبول بالمدن الجامعية

تبدأ أعمال مكتب التنسيق للالتحاق بالمدن الجامعية لاي عام جامعي وبالنسبة للطلاب القدامى والطلاب المستجدين طبقاً لمراحل مكتب تنسيق القبول للجامعات:

- 1- يفتح مكتب التنسيق اعتباراً من 8/1 وحتى 8/31 من كل عام بالمدن الجامعية .
 - 2- يتم العمل من الساعة التاسعة صباحاً حتى الثالثة ظهراً عدا العطلات الرسمية .
 - 3- تصرف استمارة الالتحاق للطلاب الناجحين فقط دون الموقع عليهم جزاءات مع استيفاء كافة البيانات من الكلية .
 - 4- مراعاة عدم الكشط أو التعديل في بيانات الاستمارة وإيضاح عنوان المراسلات سواء لولى الامر أو الضامن وفي حالة ثبوت أى بيانات غير صحيحة سيتم إستبعاد الطالب حتى ولو كان قد تم قبوله لإدلائه ببيانات غير صحيحة وفي حالة تغيير العنوان يتم الإبلاغ فوراً لإدارة المدن .
 - 5 - يتم صرف الاستمارات من إدارة المدن الجامعية طلبية وطالبات بالكلية .
 - 6- شراء مظروف الإقامة لا يعد موافقة نهائية على الإقامة .
- المستندات والأوراق المطلوب توافرها :
- 1- إفادة النجاح من الكلية بها تقدير النجاح . 2- اعتماد الاستمارة من شئون الطلاب
 - 3- ختم شعار الجمهورية بالنبة للضامن .
 - 4- صورة البطاقة الشخصية للطلاب + صورة بطاقة ولى الامر .
 - 5- عدد 6 صور شخصية حديثة . 6- صورة بطاقة الترشيح بالنسبة للطلاب الجدد .
 - 7- يصرف مظروف الالتحاق مقابل الرسوم المقررة .
 - 8- تعلن نتيجة قبول طلبات الالتحاق بعد إتمامها من المشرف العام على المدن والتغذية

إدارات تهتم الطالب

تضم الكلية عدة إدارات تختص كل واحدة منها بجزء من المهام سواء كانت تعليمية أو بحثية أو غيرها ومن أهم الإدارات التي سوف تتعامل معها إدارة الشئون التعليمية (شئون الطلاب) منذ بداية قبولك بالكلية ويجب أن تعلم بأنك أصبحت أحد أفراد أسرة الكلية ولك أن تبدي رأيك واقتراحاتك. هذا بالإضافة إلى إدارة رعاية الشباب وهي القناة الرسمية لممارسة نشاطك في كافة المجالات المتاحة كما سيأتى فيما بعد، هذا بالإضافة إلى العديد من الإدارات الأخرى التي أنشأت من أجل حُسن سير العملية التعليمية.

(1) إدارة شئون التعليم والطلاب

- خصصت هذه الإدارة لمساعدة الطلاب في إنهاء إجراءات الالتحاق بالكلية وتعريفهم بها.
- تعنى برعاية شئونك التعليمية، فلا تتردد في مراجعتها للإجابة على أي سؤال أو لحل أية مشكلة أكاديمية.
- مساعدة الطلاب المستجدين على فهم الجدول الدراسي وإستلام نسخه منه.
- توجيه وإرشاد طلاب الكلية فيما يتعلق من تسجيل وإضافة وحذف ومعادلة المقررات الدراسية.
- تختص بإرسال كل المعلومات اللازمة للتسجيل والحذف والإضافة في كل فصل دراسي للمرشدين الأكاديميين في شتى الأقسام وتزودهم بكشوفات درجات الطلاب في كل فصل دراسي والتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في كل ما يخص مستقبلك الدراسي الأكاديمي...ومن أهم الأعمال التي تقوم بها شئون تعليم والطلاب إعداد ومتابعة تحديث ملفات الطلاب.
- تقوم بإعداد جداول الامتحانات بشكل يكون مناسباً للطلاب مع تهيئة القاعات الملائمة لهم.
- يتم الحصول على البطاقة الجامعية من إدارة شئون التعليم والطلاب للمستوى الأول.
- التوجه إلى مكتب شئون الطلاب للمرحلة الخاصة بك لأي سؤال أو إستفسار.
- جميع الإداريين مسئوليتهم مساعدتك في جميع شئونك التعليمية فلا تتردد في أن تتواصل معهم.

(2) إدارة رعاية الشباب

رعاية الشباب هي واحة الانطلاق لإبداع الطلاب فهناك العديد من الانشطة الثقافية ، الاجتماعية ، العلمية، الفنية ،الجوالة ،ولكل نوع مجالاته المختلفة فأحرص على الاستفادة منها في تنمية مواهبك وقدراتك الذاتية وبناء شخصيتك وتمثيل كليتك في مسابقات الجامعة المختلفة .

أولاً:- إدارة الأسر

إن الأسر تنظيم ينمى روح التعاون بين الطلاب وأساتذتهم وبينهم وبين بعض وتؤدي إلى تنمية معاني الإخاء والصداقة والألفة والمحبة وما تحمل هذه الكلمات من معاني ومن أهدافها :-

- توطيد الروابط الأسرية بين طلاب الجامعة وأساتذتهم رواد الأسر بالكلية المختلفة
- تدعيم وغرس قيم الانتماء داخل مجتمع الجامعة لدى الطلاب .
- توطيد معنى إثار الكل عن الذات والتنازل عن الرغبات والمصالح الشخصية من أجل مصلحة الجماعة .
- مساعدته الطلاب في بناء شخصيتهم لينفعون أنفسهم وأسرهم ومجتمعهم وبينتهم المحيطة وبالتالي وطنهم .
- صقل واكتشاف المواهب والقدرات ومهارات الطلاب في كافة الأنشطة المتاحة .

ثانياً:- إدارة النشاط الرياضي :-

- هي الإدارة المعنية برفع مستوى اللياقة البدنية للطلاب والارتقاء بمستوى الرياضة واكتشاف المهارات والابطال بين الطلاب . ومن أهدافها :-
- بث الروح الرياضية بين الطلاب والعمل على رفع مستوى الرياضة بينهم والربط الكامل مع لجنة النشاط الرياضي باتحاد الطلاب .
 - دعم النشاط الداخلي سواء (طلبة – طالبات) الذى يخدم قاعدة عريضة كبرنامج أساسي مع توفير الإداوات والامكانيات للوصول للمستوى المرجو .
 - تنظيم برامج النشاط الرياضي بالجامعة والإشراف على تنفيذها بما يحقق حسن سيرها ادارياً وفنياً
 - اعداد وتنظيم المهرجانات الرياضية والقاءات بين فرق الجامعة والهيئات الخارجية
 - التنسيق بين برامج النشاط المركزي واللامركزي للوصول الى اقصى معدل لتشغيل الملاعب والمنشآت الرياضية .

ثالثاً:- إدارة المنشآت والملاعب

الإشراف علي جميع موظفي وعمال الملاعب والمراكز الرياضية التابعة للجامعة ومتابعة الأعمال الموكلة إليهم .

رابعاً:- إدارة النشاط الثقافي :-

1. تنظيم جميع أوجه النشاط الثقافي لمواكبة كافة المناسبات الوطنية والدينية بعقد الندوات والمحاضرات والاجتماعات والمؤتمرات وإقامة المهرجانات وأعداد النشرات والمطبوعات التي من شأنها تعريف الطلاب بمجريات الأمور وما يدور داخل البلاد وخارجها وتزويدهم بالثقافة العامة .
2. رعاية الممتازين والموهوبين من الطلاب في النواحي الثقافية والعلمية والدينية وتنظيم المسابقات في كافة المجالات الأدبية والروحية والدينية وإبراز أعمالهم الأدبية وطبعها ونشرها على مستوى الجامعة والجامعات
3. تنظيم وتنفيذ المسابقات الثقافية التي تشمل المهارات اللغوية في :
(القصة - المقال - الشعر - الزجل - الخطابة - التأليف المسرحي)

خامساً :- إدارة النشاط الفني :-

- 1- تشجيع النشاط الفني للطلاب وتوسيع قاعدة الممارسين له وتوجيهه بما يتفق مع أغراضه السامية لإشباع ميول الشباب وربط هذا النشاط بالحياة الجامعية ويعبر عنها ويرقي بها ويساهم في أن يفعل الشباب بالأحداث القومية .
- 2- العمل على إتاحة الفرص لتنمية المهارات وقدرات الموهوبين من الطلاب في هذا المجال ورفع مستوى إنتاجهم
- 3- إعداد الفرق الفنية المتنوعة وتدبير الإمكانيات والأدوات اللازمة لمزاولة نشاطها.
- 4- توفير الآلات الموسيقية الحديثة وإنشاء مراكز تدريب وتعليم للطلاب الموهوبين في كافة المجالات الفنية على أيدي متخصصين .
- 5- إنشاء ورش عمل لتعليم الطلاب فنون التمثيل والخراج والمسرح والتصوير الفوتوغرافي .
- 6- نشر الثقافة الفنية من خلال عروض ومحاضرات وندوات يدعي لتقديمها المتخصصون والفنانون ويستعان فيها بالوسائل السمعية والبصرية لتنمية معرفة الشباب بالاتجاهات الفنية الحديثة وترقية الذوق الفني العام بينهم .
- 7- أعداد المسابقات الفنية في الأنشطة المتنوعة وإقامة المعارض التي تبرز النشاط الفني وتنظيم العروض الفنية .

سادساً :- إدارة النشاط الاجتماعي والرحلات :-

- 1- تشجيع النشاط الاجتماعي للطلاب وتيسير الخدمات الاجتماعية لهم والعمل على نشر روح التعاون والإخاء فيما بينهم .
- 2- تنظيم برنامج رحلات باسم " أعرف بلدك " لتعريف الطلاب بأثار بلادهم والامكان الطبيعية والمحميات لزيادة المعرفة والانتماء .
- 3- تنظيم الرحلات الداخلية وتبادل الزيارات مع الجامعات الأخرى.

- 4- القيام بالبحوث والدراسات الخاصة بالطلاب وبالحياة الجامعية بالتعاون مع الهيئات المتخصصة في هذا المجال والعمل على نشر هذه البحوث عن طريق ربط الكليات بالإدارة العامة عن طريق شبكة معلومات .
- 5- القيام بالبحوث الاجتماعية للطلاب الذين يحتاجون إلي مساعدات والاتصال بالجهات الخارجية (المحافظة - الأوقاف - الشئون الاجتماعية) لمعاونتهم في التغلب على ما يقابلهم من مشكلات وتعريفهم بالمؤسسات المالية والمؤسسات الاجتماعية التي يمكنهم الاستفادة من خدماتها .
- 6- وضع برامج لرعاية الطلاب المتفوقين اجتماعيا وتنمية قدراتهم وإكسابهم الخبرات والمهارات اللازمة .
- 7- تنظيم الدورات التدريبية لأعداد القادة الاجتماعيين من الطلاب وكذلك اعداد القادة من الاخصائيين الاجتماعيين .

سابعاً :- إدارة الجواله والخدمة العامة :-

1. العمل على نشر حركة الجواله والمرشدات في وسط الجامعة بحيث تكون نواة للخدمات العامة التطوعية .
2. وضع البرامج التنفيذية لمشروعات الخدمة العامة ومعسكرات العمل والجواله والمرشدات على مدار العام الدراسي على مستوى الجامعة والإشراف على تنفيذها
3. تنظيم الدراسات التدريبية لأعضاء عشائر الجواله والمرشدات .
4. تنظيم الدراسات والبرامج التدريبية لقادة العشائر والخدمة العامة والعمل على توفير قيادات طبيعية تشارك في مشروعات الخدمة العامة التي تقوم بها الجامعة .
5. القيام بحملات التوعية لتحفيز الطلاب للانضمام في صفوف الخدم العامة والعمل العام بما يخلف وعياً مستنيراً لدى جموع الطلاب .
6. إنشاء مخيم دائم لجوالي الجامعة واستخدام كوحدة ذات طابع خاص لخدمة الجامعة والمجتمع .
7. ترشيح الطلاب الممتازين في الجواله والدما العامة للاشتراك في المشروعات والبرامج القومية .

ثامناً:- إدارة العلوم والتكنولوجيا :-

- اختيار المتميزين منهم لعرض إنتاجهم على المستوى القومي .
- العمل على نشر أهداف النادي بين طلاب المجمعات العلمية بصفة خاصة .
- مساعدة الطلاب في انجاز مشروعات التخرج الخاصة بالكلية .
- المساهمة في توفير الامكانيات والخامات للطلاب الموهوبين علمياً ومساعدتهم وتوجيههم للطرق الشرعية لتسجيل براءات الاختراع وتيسير الاجراءات مع الجهات المعنية.

- إقامة المعارض الدائمة لنوادي العلوم وذلك بمساهمة رجال الاعمال والصناعة وذلك لتفعيل دور الشباب .
- العمل على المشاركة في ملتقيات نوادي العلوم على مستوى الجامعات المصرية لتبادل المهارات والخبرات ولزيادة الوعي العلمي لدى الطلاب مما يساعد على اكتشاف المواهب والابتكارات .

الإتحادات الطلابية

- هي التنظيمات الشرعية الممثلة لطلاب الكليات والمعاهد والجامعات فى مصر وتهدف الى تحقيق ما يلى :-
- تنمية القيم الروحية وترسيخ الوعي الوطني والقومي واعلاء قيمة الانتماء والولاء وتعميق اسس الديمقراطية وحقوق الانسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كفاله التعبير عن آرائهم في اطار التقاليد والاعراف الجامعية .
- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسساته التعليمية والوطن .
- تكوين الاسر والجمعيات والنوادي العلمية مع تنظيم اسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب والعمل على دعم انشطتهم وتنمية قدراتهم الابداعية .
- تنظيم الانشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعده المشاركة وتحفيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها .

يضم اتحاد طلاب الجامعة اللجان الاتية :-

- لجنة الأسر: وتختص بتشجيع تكوين الاسر ودعم في كافة المجالات والتنسيق فيما بينها
- لجنة النشاط الرياضي: وتختص بتشجيع تكوين الفرق الرياضية وتنظيم ممارسة الانشطة واقامة المباريات والمسابقات الرياضية بهدف تنمية المواهب الرياضية

لجنة النشاط الثقافي والإعلامي :- وتختص بالاتي:

- تختص بتنظيم اوجة النشاط الثقافي والإعلامي
- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية
- نشر ثقافة حقوق الانسان والمشاركة المجتمعية والعمل العام .
- تنمية طاقات الطلاب الابداعية والثقافية والإعلامية .

اللجنة الفنية: وتختص بتنظيم الانشطة الفنية للطلاب بهدف ابراز مواهبهم صقل ابداعتهم الفنية .

لجنة الجواله والخدمة العامة :- وتختص بالاتي:

- بدعم الحركة الكشفية والمشاركة فى مشروعات الخدمة العامة وتنفيذ برامجها لخدمة البيئة والمجتمع.

لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :- و تختص

- تنظيم الرحلات والمعسكرات الثقافية والاجتماعية والترفيهية التى تساعد على تعريف الطالب بمعالم مصر والعالم والترويج عن النفس وغيرها

الخدمات الطلابية بالكلية

تقسم أنواع الخدمات الطلابية إلى:

(1) الخدمات التعليمية وتشمل:

- 1- إعداد الجداول الدراسية في بداية كل فصل دراسي بما يحدد أماكن المحاضرات والتطبيقات والأساتذة القائمين بتدريسها وكذا طرح جداول الامتحانات للطلاب قبل بداية الامتحانات للمناقشة والعمل على الاستجابة لهم.
- 2- استخراج الدرجات العلمية (من خلال قسمي شئون الطلاب والدراسات العليا).
- 3- التعرف على نتائج الطلاب (من خلال قسمي شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا ومن خلال الموقع الإلكتروني للكلية).
- 4- بالنسبة للطلاب المتفوقين فيتلقون مكافآت مالية نظير تفوقهم في سنوات النقل عند حصولهم على تقدير عام ممتاز أو جيد جداً وفقاً للقانون المعمول به في سائر الكليات والجامعات.
- 5- توفر الكلية مكتبتي الكترونييتين (متصلتين بشبكة الإنترنت) للطلاب للتدريس والبحث العلمي وتوفير المعلومات الحديثة في تخصصاتهم وتسهيل الإطلاع على البرامج الدراسية المناظرة لبرامجهم في الجامعات المحلية والإقليمية والعالمية.
- 6- تجهيز المعامل والمدرجات بالطرق الحديثة للتعليم والتعلم.

(2) الخدمات الإضافية وتشمل:

- 1- خدمات تقديم التربية العسكرية – بطاقة التأمين الصحي – اشتراك السكك الحديدية – صندوق التكافل الاجتماعي – كيفية عمل بحث اجتماعي.
- 2- الدعم المادي لسداد جزء من الرسوم الدراسية للطلاب والمساهمة في شراء الكتب الدراسية للطلاب غير القادرين وكذا مساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- 3- نقل الطلاب بوسائل النقل المتاحة بالكلية للتدريبات العملية والزيارات الميدانية.
- 4- توفر الكلية للطلبة عيادة طبية مجهزة بأطباء للأسنان والباطنة وكادر تمريضي مؤهل وأدوية وإسعافات أولية. ويتم استخراج البطاقة الصحية من مكتب شئون الطلاب ويلزم لذلك إحضار قسيمة سداد الرسوم و 2 صورة شخصية.
- 5- يوجد بالكلية ملعبين للتمارين الرياضية وكذلك تراسية لكرة الطاولة.
- 6- توجد بالكلية وحدة تصوير مخصصة لتصوير المستندات وبأجور رسمية.
- 7- توجد بالكلية كافيتيريا صغيرة تعتمد على الوجبات السريعة والمشروبات.

- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية أو المعهد.
- العمل على تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية.
- العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة.

لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي :- وتختص بالآتي

- تختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة انتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية.

أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية المتاحة للطلاب

على مستوى الكلية والجامعة

أ- مجمع الأنشطة الطلابية أمام كلية الهندسة.

1. إستاد الجامعة ويتضمن (ملعب كرة القدم – طائرة – سلة – يد – تنس).

2. مرسم.

3. الموسيقى ، الكورال.

4. المسرح.

5. أنشطة الجواله.

ب- المدينة الجامعية بسموحة.

1. ملعب كرة القدم.

2. ملاعب – طائرة – سلة – يد.

3. صالة جيم.

4. أرض كشفية لممارسة نشاط الجواله.

المكتبة

تقوم المكتبة بتوفير احتياجات الطلاب بمرحلتها (البكالوريوس والدراسات العليا) وأعضاء هيئة التدريس من المراجع والدوريات والمعلومات المكتوبة والمسموعة والمرئية لتغطية المواضيع والاختصاصات التي تتناولها الخطط الدراسية بالكلية. وتتوفر في المكتبة المواد المرجعية الرئيسية التي يحتاجها الطلاب وتشمل:

- 1- المعاجم اللغوية والمراجع العلمية والموسوعات.
- 2- الكتب المنهجية والمرجعية التي تساهم في إثراء معارف الطلاب في الموضوعات الدراسية.
- 3- الدوريات العامة والمتخصصة.
- 4- مصادر المعلومات الالكترونية الحديثة في مجال التخصص.

معايير استخدام المكتبة والمواد المكتبية:

نظرا لأهمية الدور الحيوي الذي تؤديه المكتبة في العملية التعليمية والبحثية فللمكتبة معايير خاصة ومن أهمها:

- 1- تتكون مجموعات المكتبة من الكتب والدوريات ومجموعات من الأقراص المدمجة (CDs) لمجموعة من الموضوعات والكتب العلمية تقدم عند الطلب.
- 2- يجب على الطالب عند الدخول إلى المكتبة وضع حاجياته الشخصية في الأماكن المخصصة لذلك والتي يشرف عليها متخصص.
- 3- يسمح للطلاب بإدخال مقرراته الدراسية إذا كان يرغب بالدراسة فيها والتحضير للامتحان على أن يسجل اسم الكتاب المراد الاحتفاظ به لدى متخصص المكتبة المسنول علما بأنه سيتم التحقق من خروج نفس الكتاب عند مغادرته المكتبة.
- 4- عند الدخول إلى المكتبة يجب التزام الهدوء واحترام طبيعة المكان .
- 5- يسمح للطلاب باستخدام الحاسب الآلي الشخصي (Lap top) المحمول.
- 6- يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف المحمول داخل المكتبة وكذا حظر التدخين.
- 7- يمنع منعاً باتاً إدخال المأكولات والأطعمة والمشروبات بأنواعها إلى قاعة المكتبة.

- تهتم الكلية بالحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وتم تشكيل لجنة حقوق الملكية الفكرية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٢٧) وإصدار دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر ولائحة حقوق الملكية الفكرية والنشر موجود بمكتبة الكلية وتم نشره بالموقع الإلكتروني للكلية.

تعليمات هامة خاصة بالامتحانات

على جميع الطلاب بالالتزام بالتعليمات في الامتحانات النظرية والشفوية:

1. غير مسموح نهائياً بالدخول بالتليفون المحمول داخل قاعات الامتحانات.
 2. غير مسموح بالتدخين داخل قاعات الامتحانات.
 3. على جميع الطلاب التواجد داخل القاعات قبل بدء الامتحانات بخمسة عشر دقيقة على الأقل ولن يسمح رئيس الامتحان للطلاب المتأخرين عن بدء الامتحان بالدخول.
 4. لا يسمح للطلاب بدخول قاعة الامتحان بصحبته أي كتب أو مذكرات أو مراجع أو أية أوراق من أي نوع حتى لو كانت بيضاء وكذلك عدم صحبة أي أدوات أو شئط خلاف ما يلزم للإجابة على الأسئلة.
 5. لن يمنح الطالب أكثر من كراسة إجابة واحدة.
 6. على الطالب التأكد من كتابة أسمه ورقم جلوسه على البيانات المكتوبة على ظهر كراسة الإجابة.
 7. يجب على جميع الطلاب الالتزام بالآتي:
- كتابة الإجابات فقط داخل ورقة الإجابة.
 - عدم كتابة أي إجابة على ورقة الأسئلة مهما كانت.
 - إجابة كل سؤال في بداية صفحة مستقلة.
 - لا يسمح لأي طالب بمغادرة الامتحان قبل مرور نصف ساعة.
 - لا يسمح بالخروج من مقر الامتحان خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الامتحان تنظيماً لعملية استلام كراسة الإجابة.
- أي محاولة للغش أو الشروع فيه أو الإخلال بالنظام داخل قاعات الامتحان سوف يلغى امتحان الطالب ويعرضه للمساءلة أمام مجلس التأديب بالكلية.

نظام مساءلة الطلاب

يحدد قانون تنظيم الجامعات حقوق الطلاب وواجباتهم، ويوضح في المواد من المادة 123 إلى المادة 129، نظام مساءلة الطلاب علي النحو التالي:

- المادة (123) – الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

- المادة (124) – يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية علي الأخص:

1- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.

2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.

3- كل فعل يتنافي مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.

4- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.

5- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.

6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات المختصة.

8- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

- المادة (125) – كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسب في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

- المادة (126) – العقوبات التأديبية هي:

1- التنبيه شفاهة أو كتابة.

2- الإنذار.

3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.

4- الحرمان من حضور دروس إحدى المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.

5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.

6- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.

7- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.

8- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.

9- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.

10- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.

11- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.

12- الفصل من الكلية لمدة تزيد علي فصل دراسي.

13- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلي الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

• ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلي ولي أمر الطالب.

• وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.

• ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

- المادة (127) – الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

1- الأساتذة والأساتذة المساعدون: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

2- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، في حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، علي أن يعرض الأمر بالفعل النهائي من الجامعة، وعلي رئيس الجامعة بالنسبة إلي غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.

3- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

4- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.

تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات

تمتلك الجامعة نظاماً يسمى "التظلم" ويعتبر واحداً من الأنظمة التي تدعم الطالب وتعيد إليه حقوقه، فحين يبذل قصارى جهده في دراسة مادة ما ليفاجأ بدرجة منخفضة في آخر الفصل الدراسي، فلا بد أن يكون هناك خطأ ما، ولذا أتى التظلم ليحل هذه المشكلة، حيث يتقدم الطالب بشكوى للتظلم في درجته في مادة يشعر أنه ظلم فيها، ليتم إعادة فتح أوراقه ومراجعتها للتأكد من أحقيته في الحصول على درجة أعلى من التي تم رصدها، أو تبقى كما هي إن لم يكن هناك أي خطأ في تصحيح أوراقه.

آلية تظلمات الطلاب من درجات التحرير لأي مقرر طبقاً للخطوات التالية:

- 1- يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة (طبقاً لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) بطلب إلى الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمناً رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسمىها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالتة لشئون الطلاب لإعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقاً لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الالتماس للطلاب بعد أسبوعين آخرين متضمناً درجة الشفوي والتطبيقي والتحريري.
- 2- يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستمارة المعدة من مسئول الفرقة بشئون الطلاب إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط المتواجدة بالاستمارة.

- 3- في حالة وجود اختلاف في نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر سواء بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية. يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب والتوقيع بالعلم. ويقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس للمقرر/المقررات الذي تم تصويبه في صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

- المادة (128) - لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من (126) إلا بعد التحقيق مع الطالب وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولي التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

لا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب.

- المادة (129) - القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (127) تكون نهائية.

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو إلى ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

وبجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيه.

الشكاوى الطلابية

توجد صناديق شكاوى الطلاب موزعة بمباني أقسام الكلية أو الشكاوى الإلكترونية وتم إجراءات الشكاوى الطلابية بعدة مراحل مختلفة:

المرحلة الأولى :

ترفع المشكلة وتحل بأسرع وقت ممكن وفي غضون عشرة أيام من تاريخ حدوث المشكلة مع المرشد الأكاديمي أو مشرف رعاية الشباب أو رئيس اتحاد الطلاب بالكلية. ما لم يتم حل الشكاوى بطريقة ودية يبلغ الطالب رسميا بما تم في شكواه ولكن ينبغي بذل المحاولات لتسوية الشكاوى بصورة غير رسمية .
ويجب أن تحتوى الشكاوى الخطية على ما يلي:

- 1- وصف كامل للشكاوى
 - 2- أي وثائق أو مستندات تثبت واقعة الشكاوى
- ويجب أن يحتفظ الطالب بصورة من الشكاوى وما يرافقها من مستندات وأن ينتظر تلقى رد على شكواه خلال 10 أيام عمل.

المرحلة الثانية:

إذا كان الطالب غير راض عن الرد الكتابي من الموظف ، يجوز له أن يطالب برفع الأمر إلى المشرف المناسب في غضون عشرة أيام عمل . وينبغي على الطالب أن يتقدم بنسخ من جميع المراسلات والوثائق المرفقة ذات الصلة إلى المشرف . ويمنح المشرف عشرة أيام للبت في المسألة والرد خطيا على الطالب.

المرحلة الثالثة:

إذا لم يكن الطالب راض عن الرد الخطي من المرحلة الثانية ، يجوز له أن يوجه شكواه إلى وكيل الكلية المختص . ويجب منح وكيل الكلية عشرة أيام عمل للرد على الشكاوى ويجب أن يتقدم الطالب بنسخ من جميع المراسلات والمستندات المرفقة ذات الصلة. ويمنح الوكيل المختص عشرة أيام عمل للبت في الشكاوى والرد خطيا على الطالب.

المستوى الرابع:

إذا لم يكن الطالب راض عن الرد الخطي من المرحلة الثالثة (وكيل الكلية المختص) فيجوز له أن يوجه شكواه إلى عميد الكلية في غضون عشرة أيام عمل بعد الرد من المستوى الثالث. وينبغي على الطالب أن يتقدم بنسخ من جميع الوثائق والمراسلات والبت في هذه الشكاوى (المسألة) في غضون عشرة أيام عمل بعد تلقى الشكاوى المقدمة . وسيكون قرار عميد الكلية نهائيا.

شروط القبول لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية من كلية الزراعة سايا باشا - جامعة الإسكندرية

أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة (قسم علمي علوم) أو أي شهادة ثانوية عامة سواء من دولة عربية أو أجنبية بشرط أن تكون معادلة للثانوية العامة المصرية وألا يقل معدل الطالب عن الحدود الدنيا للقبول بالكلية والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في بداية كل عام دراسي.

يقوم النظام الدراسي بالكلية على أساس نظام الساعات المعتمدة (تعتبر الكلية الرائدة في تطبيق هذا النظام الدراسي في مصر منذ عام 1984).
وتتم الدراسة بالكلية بنظام الفصل الدراسي (مدة كل فصل دراسي 15 أسبوع).

يصنف الطلاب للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية إلى أربع مستويات (فرقة) هي:

المستوى الأول: وهم الطلاب المستجدون أو الذين لم يتموا بنجاح دراسة 30 ساعة معتمدة.

المستوى الثاني: وهم الذين أتموا بنجاح دراسة 30 ساعة معتمدة على الأقل.

المستوى الثالث: وهم الذين أتموا بنجاح دراسة 67 ساعة معتمدة على الأقل.

المستوى الرابع: وهم الذين أتموا بنجاح دراسة 99 ساعة معتمدة على الأقل.
ويتم الانتقال بين المستويات في نهاية كل عام جامعي.

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في إحدى شعب التخصص (البرنامج الدراسي) الموضحة في هذه اللائحة أن يقوم بدراسة (140) ساعة وأربعون ساعة معتمدة على الأقل بنجاح موزعة كالتالي:

- 87 سبعة وثمانون ساعة معتمدة إجبارية من مقررات الإعداد العام (إجباري عام).
- 11 احدى عشر ساعة معتمدة اختيارية من مقررات الإعداد العام الاختيارية (اختياري عام)
- 34 أربعة وثلاثون ساعة معتمدة إجبارية من مقررات شعبه التخصص (إجباري تخصصي).
- 8 ثمانية ساعات معتمدة اختيارية من مقررات شعبة التخصص الاختيارية (اختياري تخصصي).
- بالإضافة إلى النجاح في مقرر حقوق الإنسان.

البرامج التعليمية (الشعب الدراسية)

تتميز الكلية بوجود سبعة برامج (شعب) تعليمية متميزة وتنفرد بها بصفة أساسية وهي :

- 1- شعبة إنتاج وتكنولوجيا القطن.
- 2- شعبة الاستزراع السمكي والأحياء المائية.
- 3 - شعبة استصلاح واستزراع الأراضي الصحراوية.
- 4 - شعبة التخطيط والتنمية الريفية.
- 5- شعبة التكنولوجيا الحيوية الزراعية.
- 6 - شعبة الإنتاج النباتي.
- 7- شعبة إنتاج وتكنولوجيا النباتات الطبية والعطرية.

قواعد تنسيق الطلاب على الشعب الدراسية المختلفة

- 1- يقرر مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب الحد الأقصى والأدنى لعدد الطلاب الملتحقون بكل شعبة وفقا لعدد الطلاب الناجحون والمنقولون إلى المستوي الثالث في كل عام دراسي.
- 2- يتم توزيع استمارة تسجيل رغبات الطلاب ورقيا وإلكترونيا في الأسبوع الأخير من امتحانات طلاب المستوي الثاني في الفصل الدراسي الثاني.
- 3- يتم قبول استمارات الطلاب بالرغبات بالوقت الذي تحدده لجنة شئون الطلاب أو بالأسبوع السابق لبدء الدراسة الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي التالي. وفي حالة عدم تقديم الطالب لاستمارة الرغبات يتم توزيعه على الشعبة التي لم تستوف العدد المطلوب من الطلاب.
- 4- يتم توزيع الطالب وفقا لرغبته وتقديره التراكمي التي تتناسب مع كل شعبة.

البرامج التعليمية الخاصة بمصروفات التي تقدمها الكلية لمرحلة البكالوريوس ولها

لوائح خاصة على موقع الكلية الإلكتروني :

- برنامج تقنيات الزراعة المحمية .
- برنامج سلامة الغذاء

الخدمات الطلابية

(الإقامة بالمدن الجامعية – الخدمات الطبية – مكتبة الطالب – صناديق التكافل الاجتماعي- خدمات المصروفات الدراسية- الإستفادة من خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص)

من حق الطالب الجامعي الإستفادة من الخدمات الطلابية المنصوص عليها في المواد من 112 إلى 122 اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات 49 لسنة 1972 في حالة توافر شروط الإستفادة منها .

والخدمات الطلابية هي :

أولا : الإقامة بالمدن الجامعية (المادة 112- 113) وفي إطار شروط وقواعد تسكين الطلاب بها والتي يقررها مجلس المدينة الجامعية كل عام جامعي .

ثانيا : الخدمات الطبية : (مادة 114)

تقدم الجامعات مجموعة من الخدمات الطبية للطلاب من رعاية صحية وتوفير العلاج لطلاب الجامعة بشروط وإجراءات معينة ، ويستفيد الطلاب من خدمات المستشفيات الجامعية .

ثالثا : مكتبة الطالب (مادة 115)

يستفيد الطالب من الخدمات التي تقدمها مكتبة الطالب والتي تضم المؤلفات العامة التي لا غنى للطالب عنها فضلا عن قاعات المذاكرة ، ويخضع الإستفادة منها وفقا لللائحة المنظمة لمكتبة الكلية .

رابعا : صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات .

وتعتبر هذه الخدمة من أهم الخدمات الطلابية والتي نظمت في المواد 116- 122 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

خامسا : خدمات أخرى بقرارات مجلس الجامعة :

1- تحديد حالات للإعفاء من المصروفات الدراسية

2- تقسيط المصروفات الدراسية .

التنظيم القانوني لصناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات نظمت اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 أهداف صناديق

التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات:

أولاً : أهداف صناديق التكافل الاجتماعي للطلاب :

مادة 116: تهدف صناديق "التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات" إلى:
(أ) تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصوره المختلفة من تأمين، أو رعاية اجتماعية أو قروض.

(ب) المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب.

(ج) العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية.

مادة 122: تضع مجالس إدارات صناديق التكافل الاجتماعي ضوابط الإنفاق لتحقيق أغراضها في حدود سياستها العامة. ويكون الصرف بشيكات توقع من رئيس مجلس إدارة الصندوق "أولاً" وأمين الصندوق توقيعاً "ثانياً".

ثانياً : صندوق التكافل المركزي بالجامعة .

مادة 120: ينشأ بكل جامعة من الجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات صندوق فرعي للتكافل الاجتماعي بالجامعة، ويشكل مجلس إدارته برئاسة نائب ريس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية كل من اثنين من عمداء الكليات أو المعاهد يختارهما مجلس الجامعة سنوياً. رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالجامعة، ويكون أميناً للصندوق.

ويختص مجلس إدارة الصندوق بالآتي:

(أ) العمل على تحقيق أهداف الصندوق بالجامعة.
(ب) توزيع الإعانات من الموارد التي تتوافر للجامعة لأغراض التكافل الاجتماعي للطلاب على كليات الجامعة ومعاهدها.

(ج) تنفيذ الخدمات الاجتماعية لطلاب الجامعة التي يقرر مجلس الإدارة أن تتم على مستوى مركزي بالجامعة.

(د) قبول الإعانات والهبات والوصايا التي توجه إليه.

(هـ) وضع موازنة الصندوق السنوية واعتماد حساباته السنوية الختامية.

وتتكون موارد الصندوق من:

(أ) الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق.

(ب) التبرعات التي يقبلها مجلس إدارته.

(ج) حصيلة الإيرادات من تأجير واستخدام المقاصف والنوادي وسائر مرافق الجامعة ووحداتها.

(د) صافي إيرادات الحفلات والمهرجانات والمعارض التي تقام لصالح الصندوق.

(هـ) سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لأغراض هذا الصندوق.

ثالثاً : صندوق التكافل الطلابي بالكلية

مادة 121: ينشأ بكل كلية أو معهد بالجامعة الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الجامعات صندوق فرعي للتكافل الاجتماعي لطلاب الكلية أو المعهد، ويشكل مجلس إدارته برئاسة وكيل الكلية أو المعهد لشئون التعليم والطلاب وعضوية:

- اثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية أو المعهد سنوياً.

- رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية أو المعهد، ويكون أميناً للصندوق.

- الطالب أمين مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد.

ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية أو المعهد ويوضع موازنة الصندوق السنوية واعتماد حساباته الختامية السنوية.

وتتكون موارد الصندوق من:

(أ) الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق.

(ب) الهبات التي يقبلها مجلس إدارته.

(ج) 20 % من حصيلة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية أو المعهد.

(د) رسوم صندوق مساعدة الطلاب التي يؤديها طلاب الكلية أو المعهد وفقاً لهذه اللائحة.

(هـ) سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق.

رابعاً : إختصاصات صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة والكليات

نص المادة 122 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : (تضع مجالس إدارة صناديق التكافل الاجتماعي للطلاب ضوابط الإنفاق لتحقيق أغراضها في حدود سياستها العامة)

واستقر العمل على تحديد اختصاصات صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة وصندوق التكافل الاجتماعي بالكلية على النحو الآتي :

(أ) إختصاصات صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة :-

1- سداد رسوم الإقامة بالمدن الجامعية بعد العرض على مجلس إدارة صندوق التكافل .

2- إعانات الكوارث لجميع الكليات للطلاب (المستجد - الباقي للإعادة) وفقاً للفئات الواردة بالقواعد العامة التي يحددها مجلس الإدارة سنوياً وينظر في الحالات الاستثنائية طبقاً لظروف كل حالة طبقاً لرؤية الأخصائي الاجتماعي وعرضها على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة .

- 1- لا يجوز الصرف عن سنوات سابقة أو للطلاب الباقين أو المقيدین من الخارج أو الخريجين إلا في الحالات الاستثنائية طبقاً لظروف الحالة و رؤية الأخصائي الاجتماعي .
 - 2- تقسيم الحالات الاجتماعية إلى فئات طبقاً لمتوسط دخل الفرد .
 - 3- لا تقبل حالة الطالب إذا تجاوز متوسط نصيب الفرد من الدخل الحد المقرر طبقاً لصندوق التكافل الاجتماعي إلا في الحالات الاستثنائية ويسمح للأخصائي تجاوز الحد الأقصى لمتوسط الفرد وفقاً لرؤيته وعرضها على السيد.أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة .
 - 4- جميع الحالات المقدمة من الكليات تعتمد من أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
 - 5- يجب مرافقة أخصائي إجتماعي من الكلية للطالب عند الحصول على عروض أسعار الأجهزة التعويضية وعند استلام الجهاز .
 - 6- الحالات الاستثنائية لظروف اجتماعية قهرية تعرض منفردة على السيد.أ.د/ نائب رئيس الجامعة وهي حالات لا تتقيد بالضوابط السابقة ويتم الاستثناء طبقاً لرؤية الأخصائي الاجتماعي وعرضها على السيد.أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة.
 - 7- يوجد حد أقصى لإعانة الطالب من الكلية يتم تحديده سنوياً بمعرفة مجلس إدارة صندوق التكافل الطلابي .
 - 8- الحد الأقصى لإعانة الطالب من الكلية يتم تحديده سنوياً بمعرفة مجلس صندوق التكافل .ويستثنى من هذا إعانة الكوارث والأجهزة التعويضية .
 - 9- تعقد لجنة المناظرة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة مرتين في العام (فصل دراسي أول - فصل دراسي ثاني) .
 - 10- تصرف الإعانات لسداد الرسوم الدراسية كأولوية أولى ثم تصرف باقى أنواع الإعانات بعد ذلك .
 - 11- تطبق القواعد المنظمة واختصاصات صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الانتظام على طلاب الانتساب الموجه .
 - 12- يراعى عدم ازدواج الصرف للطالب في نفس العام لإعانة واحدة .
- (د) إجراءات التقدم للاستفادة من خدمات صناديق التكافل الاجتماعي للطلاب :

- 1- تقدم خدمات صندوق التكافل الطلابي من خلال إدارة رعاية الشباب بالكلية .
- 2- يقوم الطالب المقيد بالكلية باستيفاء المستندات المطلوبة منه تبعاً لحالته الاجتماعية كما يراها الموظف المختص برعاية الشباب للاستفادة من خدمات صندوق التكافل المركزي بالجامعة أو صندوق التكافل بالكلية .

- 3- دعم الأسواق الخيرية .
- 4- تقديم مختلف أنواع الإعانات للحالات الخاصة بموافقة السيد.أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - رئيس مجلس إدارة الصندوق .
- 5- شراء الدراجات الموتوسيكلات والكراسي الكهربائية والأجهزة التعويضية المجهزة للمعاقين وذلك بعد العرض على اللجنة الطبية وتصرف مرة واحدة خلال فترة الدراسة بموافقة السيد.أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب من رئيس مجلس إدارة الصندوق ، ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة لتلف الجهاز بموافقة سيادته .
- 6- تشغيل الطلاب بالأجر في العطلة الصيفية وخلال أجازة نصف العام .
- 7- الإعانات المالية .
- 8- سداد الرسوم الدراسية والإعانات العينية (كتب - ملابس - أدوات) للحالات الخاصة .

(ب) إختصاصات صندوق التكافل للكليات :-

- 1- سداد الرسوم الدراسية .
- 2- إعانات مالية مع مراعاة عدم ازدواج الصرف من الكلية والصندوق المركزى بالجامعة .
- 3- الإعانات العينية (كتب - ملابس - أدوات) .
- 4- الأجهزة التعويضية والنظارات الطبية والعدسات والسماعات الطبية وتصرف مرة واحدة خلال فترة الدراسة وبتقرير طبي معتمد .
- 5- مصروفات جنازة في حالة وفاة الطالب نفسه وتصرف خلال أربعة أشهر من الوفاة بموجب شهادة الوفاة فقط .
- 6- تكون الأولوية في الإعانات لسداد الرسوم الدراسية .
- 7- مرافقة أخصائي إجتماعي من رعاية الشباب بالكلية للطالب في عمل عروض الأسعار واستلام الأجهزة المقررة .
- 8- مشاريع التشغيل بأجر للطلاب بنفس القواعد المتبعة في الصندوق المركزى وتصرف من ميزانية الكلية .
- 9- تقديم مختلف أنواع الإعانة للحالات الخاصة طبقاً لرؤية الأخصائي الاجتماعي وعرضها للموافقة على أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

(ج) القواعد الأساسية لصرف إعانات صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب من الصندوق المركزى بالجامعة أو من صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب بالكلية (انتظام - انتساب موجه)

3- تقوم إدارة رعاية الشباب وتحت اشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق استفادة الطالب من خدمات صناديق التكافل في حالة توافر شروطها ، بالتنسيق مع الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة .

(د) قرار مجلس الجامعة جلسة 2021/4/27 والممتدة حتى 2021/4/30 :

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في 2021/4/27 والممتدة حتى 2021/4/30 على قرار مجلس شئون التعليم والطلاب بجلسته المنعقدة في 2021/4/19 والممتدة حتى 2021/4/30 بإعفاء الطلاب الذين يسدد عنهم الرسوم الدراسية من خلال صندوق التكافل الطلابي بالجامعة من دفع بقية المصروفات الدراسية والإدارية المقررة بالجامعة ، مع مراعاة الآثار المترتبة على هذا القرار .

خدمات المصروفات الدراسية

(قرار مجلس الجامعة رقم 9 لسنة 2021 بشأن المصروفات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الاولى للعام الجامعي 2021-2022

أولا - الإعفاءات من دفع المصروفات الدراسية (المادة 15 من القرار)

1- إعفاء ذوي الإحتياجات الخاصة من المصروفات الإضافية المقررة بقرارات مجلس الجامعة ، والإكتفاء بالرسوم الدراسية الأساسية المقررة بالقانون ، وكذا المصروفات الإدارية الواردة في المادة 12 .

2- إعفاء الطلاب غير القادرين على سداد المصروفات الدراسية والذين تولت الجامعة سداد جزء من المصروفات الدراسية عنهم ، من المصروفات الإدارية الواردة بالماد 12 .

3- إعفاء الطلاب أبناء الشهداء والمفقودين ومصابي العمليات الحربية من المصروفات الدراسية خلال المرحلة الجامعية الأولى .

4- إعفاء الطلاب الطلاب أبناء شهداء الطواقم الطبية (أطباء – صيادلة – تمريض – فنيين – عمال) الذين ضحوا بأرواحهم ووافتهم المنية متأثرين بفيروس كورونا من المصروفات الدراسية خلال المرحلة الجامعية الأولى .

ثانيا - تقسيط دفع المصروفات الدراسية (المادة 13 من القرار)

بالنسبة للإلتماسات المقدمة من الطلاب بشأن تقسيط سداد المصروفات الدراسية يتم تشكيل لجنة برئاسة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراسة تلك

الإلتماسات ، على ألا يتجاوز فترة التقسيط المسموح بها 30 مايو من العام الجامعي المستحقة عنه المصروفات والرسوم .

ثالثا- فرض مصاريف إدارية على المصروفات الدراسية والمديونيات المتأخرة (المادة 14 من القرار) .

يتم فرض مصاريف إدارية على الطلاب على المصروفات الدراسية والمديونيات المتأخرة.... وذلك كما يلي :

- في (1) يناير من كل عام تفرض مصاريف إدارية على أيه مصروفات دراسية أو مديونيات متبقية على الطالب لم يتم سدادها ، وتكون قيمة المصاريف الإدارية (100 جنيه لطلاب البرامج العامة) ، و (300 جنيه لطلاب البرامج الجديدة والمتخصصة وشعب التعليم باللغة الأجنبية) . ولا يتم تطبيق هذه المصاريف الإدارية على الطلاب الذين تمت الموافقة لهم على تقسيط المصروفات الدراسية على فترة تتجاوز هذا التوقيت إذا كانوا ملتزمين بسداد ما تمت جدولته قبل هذا التاريخ عن طريق اللجنة المشار إليها في المادة 13 .

- في (1) يونيو من كل عام إذا تبقي على الطالب مصروفات دراسية أو مديونيات سابقة غير مسددة تزيد على (100 جنيه) تفرض مصاريف إدارية إضافية على الطالب قدرها (100 جنيه لطلاب البرامج العامة) و (300 جنيه لطلاب البرامج الجديدة والمتخصصة وشعب التعليم باللغة الأجنبية) .

رابعا : الاستفادة من خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية :

طبقا لنص المادة 308 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات تهدف الوحدات ذات الطابع الخاص إلى تحقيق مجموعة أغراض كثيرة منها معاونة الجامعة في لايام برسالتها سواء في تعليم الطلاب وتدريبهم أو في مجال البحوث .

القسم الأول أحكام القيد والتحويل ونقل القيد أحكام القيد بالكلية

أولاً : حظر قيد الطالب فى كليتين فى وقت واحد (المادة 78 من اللائحة التنفيذية)

" على كل طالب يرغب فى الالتحاق بالجامعة أو متابعة الدراسة بها للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس أن يقيد اسمه بإحدى الكليات ولا يجوز للطالب أن يقيد اسمه فى أكثر من كلية فى وقت واحد "

ثانياً : بشأن تقدم الطالب للالتحاق بالكلية بعد عام من حصوله على الثانوية العامة .

قرر المجلس الأعلى للجامعات (جلسة 31-12-2015)
الموافقة على رأى السيد أ.د./ المستشار القانوني للمجلس الأعلى للجامعات -
باعتبار الطالب باقى للإعادة بدون عذر مقبول لتحقيق المساواة مع الطلاب الآخرين
ولتكافؤ الفرص ، وذلك فى الحالتين التاليتين :

أولاً : الطلاب الذين تم ترشيحهم عن طريق مكتب التنسيق ولم يقوموا بإنهاء إجراءات القيد فى نفس عام الترشح ، وتقدموا للكلية التى تم ترشيحهم إليها فى العام التالى مباشرة.

ثانياً : الطلاب الذين تخلفوا عن التقدم لمكتب التنسيق برغباتهم عام حصولهم على الشهادة الثانوية وتقدموا للجامعة مباشرة فى العام التالى لحصولهم على الشهادة الثانوية .

(المجلس الأعلى للجامعات جلسة 31-12-2015).

ثالثاً : المادة 80 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بخصوص (سنوات القيد بالكلية فى كل فرقة دراسية) .

مادة 80: لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين، ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها، وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية والفرقة الأولى في الكليات التي ليس بها فرقة إعدادية.

ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم إلى الامتحان من الخارج، وبالنسبة إلى الكليات التي تكون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل يعامل طلاب الفرقة الثانية بالكليات التي بها فرقة إعدادية وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية معاملة طلاب الفرقة قبل النهائية.

وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً

ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً.

مادة (80 مكرراً) : " بالنسبة للدراسة بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة فيعامل الطالب الذى لم يحصل على الحد الأدنى للمعدل التراكمي المطلوب لأجتياز المستوى معاملة الطالب الباقي للإعادة وذلك على النحو الذى تبينه اللوائح الداخلية للكليات " (1).

مادة 81: لا يكون النقل من فرقة إلى أخرى إلا في نهاية العام الجامعي ولا يعاد امتحان الطالب في أقسام الليسانس أو البكالوريوس في المقرر الذي نجح فيه.

رابعاً : قواعد عامه بشأن قبول الطلاب بالجامعات لجميع الشهادات
طبقاً للقرار الوزاري رقم 2180 لسنة 2023 بتاريخ 2022/7/6 بشأن نظام وقواعد قبول الطلاب فى تنسيق الثانوية العامة تنسيق 2022 - 2023 نجد ما يلي :

1- يتم تنسيق وترشيح الطلاب الحاصلين على الشهادة الثانوية العامة المصرية والشهادات الثانوية المعادلة (العربية والأجنبية) والأزهرية

(1) قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 3596 لسنة 2021 بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات 1994-
الجريدة الرسمية - العدد 50 مكرر (هـ) فى 20 ديسمبر 2021 ..

وغيرها عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد لمرة واحدة فقط .

2- يجوز إعادة تنسيق الطلاب الذين سبق حصولهم على الشهادات الفنية ثم حصلوا على الشهادة الثانوية العامة المصرية بالمجموع الحاصلين عليه في الثانوية العامة إذا لم يسبق ترشيحهم لإحدى الكليات أو شريطة التأكد من أنهم لم يلتحقوا بالفعل بكلياتهم التي سبق أن رشحو إليها بموجب الشهادات الفنية السابق حصولهم عليها ؛ لأنهم في حالة التحاقهم يكونوا قد استنفذوا فرصتهم في التمتع بالتعليم الجامعي المجاني الذي كفله الدستور .

ولا تطبق تلك القاعدة على الطلاب الذين سبق لهم الحصول على شهادة الثانوية العامة المصرية ثم حصلوا على شهادة ثانوية معادلة (عربية أو أجنبية) لأن ذلك يعد تحايلا على حظر المشرع لتحسين المجموع .

3- التأكيد على أن الطالب يتحدد مركزه القانوني ويعامل بالمجموع الحاصل عليه سنة التقدم لمكتب التنسيق ويتم تنسيقه بذلك المجموع لمرة واحدة .

4- يتم ترشيح الطلاب المصريين لكليات الجامعات الحكومية المصرية عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد فقط ولا تقبل الجامعات الحكومية المصرية طلابا مصريين عن طريقها مباشرة .

5- على الكليات والمعاهد عدم الاعتداد إلا بالكشوف النهائية والمؤمنة التي تصل للكلية المعهد الكترونيا بعد انتهاء مرحلة التحويلات .

6- لا يجوز للكلية أو المعهد تسجيل طالب أو قبول مصروفات من الطالب إلا بعد ورود اسمه ضمن الكشف النهائية التي تصل للمعهد أو الكلية بعد إتمام تحويلات كل مرحلة .

القسم الثاني

التحويل ونقل القيد في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات 49 لسنة

1972 (المادة 86)

بين الكليات الخاضعة لتنظيم قانون تنظيم الجامعات

المادة 86 من اللائحة التنفيذية :

- 1-
- 2- أما بالنسبة لطلاب السنوات الأخرى فيجوز تحويل الطالب من كلية إلى نظيرتها في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بموافقة مجلس الكليتين المختصتين . وعلى الطالب التحويل تقديم طلبه قبل افتتاح الدراسة في الكلية التي يرغب التحويل إليها ، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة قبول التحويل بعد هذا التاريخ " .
- 3- ويجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين وذلك بشرط أن يكون الطالب أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلا على المجموع الذي قبلته الكلية تلك السنة " .
- 4- ويحتفظ الطالب بالمزايا التي تخوله إياها الرسوم الجامعية التي دفعها وأعمال السنة التي تابعها والإمتحانات التي أداها ، وذلك فيما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الداخلية للكلية المحول إليها " .
- ويضع مجلس الجامعة المختصة القواعد المنظمة لتحويل الطلاب ونقل قيدهم
- 5- وفي جميع الأحوال يصدر باعتماد التحويل أو نقل القيد قرار من رئيس الجامعة التي تم التحويل أو النقل إليها أو ممن ينوبه من نوابه

قرار مجلس جامعة الإسكندرية بجلسته المنعقدة في 2022/7/28 والممتدة حتى 2022/7/31 بشأن ضوابط التحويل ونقل القيد والقبول للعام الجامعي 2022-2023

أولاً: نقل قيد الطلاب :-

تنص الفقرة الثالثة من المادة 86 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أنه "يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين وذلك بشرط أن يكون الطالب أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلا على المجموع الذي قبلته الكلية تلك السنة " يكون نقل القيد من كليات ومعاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات مركزياً عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا شريطة أن يكون الطالب حاصلاً على الحد الأدنى الذي قبلته الكلية المراد نقل القيد إليها (ثانوية عامة الإسكندرية ونطاقها الجغرافي) للكليات التي ليس لها نظير بالنطاق الجغرافي .

على أن تراعى الكلية تطبيق قرار المجلس الأعلى للجامعات الصادر في 2019/3/14 المتضمن عدم الموافقة على نقل قيد الطلاب المسموح لهم بفرص إضافية من الخارج بكلياتهم إلى كليات أخرى غير مناظرة .

ثانياً: تحويل الطلاب للفرق الأعلى :-

سبق وأن قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة في 2005/3/10 والخاص بضوابط التحويل بين الكليات المتناظرة بالجامعات في السنوات الدراسية الأعلى من الفرقة الأولى والأعدادية ليصبح على النحو التالي :
أولاً: أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزياً على مستوى كل جامعة .

ثانياً: أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى فرقة أعلى في الكلية المحول منها .

ثالثاً: لا تزيد نسبة المحولين عن 20% من عدد الطلاب المقيد بالفرقة المطلوب التحويل إليها وذلك وفقاً لقواعد عامة معلنة بكل كلية .

رابعاً: أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع .

خامساً: لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضي شهر من بدء الدراسة .

سادساً: لا يجوز فرض أي مقابل مادي على الطلاب الراغبين في التحويل بين الكليات المتناظرة .

سابعاً: على الكليات التي تقوم بوضع شروط خاصة للتحويل إليها يكون الاستثناء من هذا الشرط شأن داخلي للكلية وليس من شأن الجامعة مثال (كوضع حد أدنى للتقدير العام للطلاب بفرقة المحول منها).

على أن تراعى الكليات التالي :-

أولاً: التأكد من أن جهة حصول الطالب على الثانوية العامة من مدينة الإسكندرية أو نطاقها الجغرافي .

ثانياً: يستثنى من البند (أولاً) الحالات التالية إذا كانت سبباً للتحويل أو نقل القيد :

1- زواج الطالب أو الطالبة بالإسكندرية مع التقدم بوثيقة الزواج وما يفيد الإقامة بالإسكندرية .

2- نقل عمل ولي الأمر مع تقديم ما يفيد قرار السلطة المختصة بنقله مع ملاحظة إثبات الإقامة بالإسكندرية بإيصال كهرباء أو مياه أو عقد موثق ولا يعتد بالعقود المحددة المدة .

ثالثاً: أن يتقدم الطالب بأصل بيان حالته الدراسية من الكلية المقيد بها الطالب وصورة طبق الأصل من استمارة النجاح .

رابعاً: عدم قبول الكليات لأوراق الطلاب إلا بعد استيفائهم للأوراق المطلوبة كاملة وبعد مراجعة دقيقة لبيان حالتهم الدراسية .

خامساً: عدم قبول تحويلات إلى الفرقة النهائية .

سادساً: عدم قبول تحويلات من كليات جامعة الأزهر إلى نظيرتها بالجامعة أو تحويلات من كليات تقبل طلاب حاصلون على ثانوية أزهريّة .

سابعاً: لا يجوز للطلاب المحول إلى كليات الجامعة الإقامة بالمدن الجامعية .

ثامناً: لا يعتبر التحويل مقبولاً إلا بعد الرد من مكتب التنسيق على الحالات التي تم إرسالها من الكليات للجامعة تطبيقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات

في 2021/3/20 والذي ينص على "موافاة مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد بكشوف وبيانات الطلاب الراغبين في التحويل أو نقل القيد في ذات

الجامعة أو من جامعة أخرى قبل الموافقة على تحويلهم أو نقل قيدهم ، وذلك لمراجعة الأوراق والشهادات وبيانات الحالة والتأكد من صحتها وعدم وجود

شبهة تزوير وكذلك التأكد من استيفاء الطلاب المتقدمين للتحويل أو نقل القيد إلى الحد الأدنى المطلوب للكلية" .

التحويل على البرامج المتخصصة

على جميع الكليات التي يوجد بها برامج متخصصة الالتزام بالقواعد العامة للتحويلات والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة مع تطبيق الشروط الداخلية لها بما يتوافق مع طبيعة كل كلية .

ملاحظات هامة

أولاً: بشأن الطلاب المفصولين :

التأكيد على أن الجامعة لا تقبل طلاب مفصولين بفواصل زمنية أكثر من عامين بين تاريخ الفصل وتاريخ تقدمه للالتحاق بإحدى كليات الجامعة غير المناظرة (تجارة - آداب - حقوق) مع الأخذ في الاعتبار تطبيق قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة في 2022/11/22 والخاص بقبول المفصولين على الحد الأدنى لسنة حصوله على الثانوية العامة فقط .

ثانياً: بشأن تحويل الطلاب ذوي الإعاقة والطلاب أبناء الأشخاص ذوي الإعاقة وفقاً للنحو التالي:

- 1- حصول الطالب على الحد الأدنى من الدرجات المؤهلة للالتحاق بالقطاع الذى يرغب في الدراسة فيه .
 - 2- تقديم مستند رسمي يثبت محل الإقامة في المنطقة التعليمية الحاصل منها على الشهادة الثانوية .
 - 3- تقديم بطاقة إثبات الإعاقة ونوعها ودرجتها التي تصدر من وزارة التضامن الاجتماعى طبقاً لنص المادة (5) من القانون رقم (10) لسنة 2018 ، والتي يعتد بالبيانات الواردة في هذه البطاقة أمام الجهات التي يتعامل معها الشخص ذو الإعاقة سواء كانت حكومية أو غير حكومية .
 - 4- مراجعة البيانات الواردة في بطاقة إثبات الإعاقة من قبل الجامعة التي يرغب الطالب التحويل إليها ، وفقاً للضوابط والمعايير التي وضعتها اللجنة المعنية بهذا الشأن .
 - 5- يمكن للطلاب التظلم من قرار الجامعة أمام لجنة مركزية تشكل لهذا الغرض من المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية .
- وذلك وفقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة في 2022/1/22 .

ثالثاً : بشأن التحويل للبرامج الجديدة بكليات الجامعات المصرية عن طريق الجامعات مباشرة وفى حدود الحد الأدنى للقطاع

(1) قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 2180 لسنة 2022 بتاريخ 2022/7/6 بشأن نظام وقواعد التنسيق لعام 2022 للعام الجامعي 2022-2023 -

() يتم التحويل للبرامج الجديدة بكليات الجامعات المصرية عن طريق الجامعات مباشرة وفى حدود الحد الأدنى للقطاع التحويل على البرامج المتخصصة (

(2) قرار مجلس جامعة الإسكندرية بجلسته المنعقدة في 2022/7/28 والممتدة حتى 2022/7/31 بشأن ضوابط التحويل ونقل القيد والقبول للعام الجامعي 2022-2023

- على جميع الكليات التي يوجد بها برامج متخصصة الالتزام بالقواعد العامة للتحويلات والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة مع تطبيق الشروط الداخلية لها بما يتوافق مع طبيعة كل كلية .

ثالثاً : التحويل بسبب الحالات المرضية

(المادة 86 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات)

مادة 86/ب : (إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذى وصل إليه القبول فى الكلية فيجوز التحويل بقرار مجلس الكلية المحول إليها بناء على توصية من القمسيون الطبى لاعام لحالة مرضية) وأكد على ذلك قرار وزير التعليم الحالى بشأن قواعد تنسيق 2022 فى (6-2 يكون التحويل بسبب الحالات المرضية عن طريق الجامعات مباشرة تطبيقاً للمادة (86) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات).

رابعاً : كيفية حساب تقدير المقرر الذى رسب فيه الطالب أو فى حالة الغياب بدون عذر

- نص المادة 83 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات 49 لسنة 1972

(يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل فرقة وفقاً للتقديرات التي يحصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره على مقبول في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه بغير عذر مقبول ، أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحصل له تقدير النجاح الذي يحصل عليه) .

- مادة (80 مكررا) مضافة إلى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 3596 لسنة 2021 – منشور في الجريدة الرسمية – العدد 50 مكرر (هـ) في 20-12-2021

يضاف إلى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات المشار إليها مادة جديدة برقم (80 مكررا) نصها الآتي :

" بالنسبة للدراسة بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة فيعامل الطالب الذي لم يحصل على الحد الأدنى للمعدل التراكمي المطلوب لإجتياز المستوى معاملة الطالب الباق للإعادة وذلك على النحو الذي تبينه اللوائح الداخلية للكليات "

خامسا : التحويل ونقل القيد في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات (المادة 87)

من كليات أو كليات معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات

نص المادة 87 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات 49 لسنة 1972

" لا يجوز تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات إلا إذا كان الطالب حاصلا على الحد الأدنى في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بالكلية المعنية التي يرغب في تحويله أو نقل قيده إليها ، وعلى أن يتم التحويل مركزيا عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا . ويجوز لوزير التعليم في حالات الضرورة

القصوى وظروف غير متوقعة تحويل الطلاب وفقا للقواعد والضوابط التي يصدر بها قرار من رئيس الجمهورية " .

القسم الثالث

أحكام وقف القيد والأعذار الإمتحانية

ضوابط وقف القيد والأعذار الإمتحانية
قرار مجلس الجامعة بشأن ضوابط وقف القيد والأعذار الإمتحانية في المرحلة الجامعية الأولى
(البكالوريوس – الليسانس)

قرار مجلس الجامعة في 2018/4/22 والمعدل بقرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في 2021/2/ 25 والممتدة حتى 2021/2/28 بشأن تعديل نص المادة التاسعة

المادة الأولى

يقصد بالاصطلاحيين التاليين وفق أحكام هذا القرار المعنى المبين قرين كل منهما

- 1- إيقاف القيد : هو تجميد الحالة الدراسية للطلاب بسبب مقبول يحول دون استمراره في الدراسة لمدة عام دراسي على الأقل .
- 2- العذر الإمتحاني : هو كل سبب يقدر مجلس الكلية أو مجلس الجامعة حسب الأحوال مدى معقوليته لعدم أداء الطالب للإمتحان في مقرر أو أكثر سواء كان متوقعا كالمرض أم غير متوقع كالحادث الفجائي .

المادة الثانية

لا يجوز وقف قيد الطالب دراسياً إلا بناء على طلبه أو طلب ولي أمره ، على أن يقدم الطلب باسم عميد الكلية أو من ينوب عنه ، مبيناً به سبب الوقف ومدته ومشفوعاً بالمستندات المؤيدة لذلك . وفي جميع الأحوال يجب تقديم الطلب خلال العام الجامعي المطلوب وقف القيد فيه . ولا تقبل طلبات الوقف التي ترد بعد إنتهاء

العام الجامعى ، كما لا تقبل طلبات الوقف عن أعوام سابقة إلا في الحالات التي يقرها مجلس الكلية وبعد موافقة مجلس الجامعة .

المادة الثالثة

تعد شئون الطلاب بالكلية مذكرة شارحة بحالة الطالب ، تعرض مع طلب الوقف على مجلس الكلية أو مجلس الجامعة الذى يكون له قبول أو رفض الطلب بناء على تقديره لسبب الوقف مع مراعاة أن لمجلس الكلية وقف القيد لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية . وللمجلس الجامعة الوقف لما يزيد على هذه المدة .

المادة الرابعة

يجوز أن يكون الوقف لأسباب مرضية أو إجتماعية أو قانونية أو للتجنيد أو لغير ذلك من الأسباب التي يقرها مجلس الجامعة أو مجلس الكلية حسب الأحوال على أنه لا يجوز أن يكون مجرد تواجد الطالب بالخارج عذراً إمتحانياً وفق أحكام هذا القرار .

المادة الخامسة

في حالة الوقف لأسباب مرضية يجب على الطالب إذا كان قد مرض بالداخل أن يرفق بطلب الوقف شهادة طبية من مستشفى طلبة الجامعة ، موضحاً بها حالته المرضية تفصيلاً وفترة العلاج المقررة ومدى تطلبها للوقف والمدة المقترحة له . وفى حالة ما إذا كان الطالب قد مرض بالخارج ، فيجب تقديم شهادة طبية من المستشفى التي يعالج بها في الخارج . موضحاً بها الحالة المرضية تفصيلاً ومدة العلاج المقررة وما إذا كانت الحالة تتطلب الوقف من عدمه ، على أن توثق من السفارة المصرية بالدولة المتواجد بها وأن يكون مصدقاً عليها من الخارج من الخارجية المصرية .

المادة السادسة

يكون الوقف لأسباب إجتماعية في حالة مرافقة الطالب لولى أمره أو الزوج المسافر للعمل أو الدراسة أو رعاية أحد الوالدين صحياً ، أو لرعاية الطفل . يكون على الطالب في حالة العذر للمرافقة التقدم بطلب وقف القيد مشفوعاً بما يفيد تواجد ولى الأمر أو الزوج المسافر بالخارج للعمل أو للدراسة . ويجب أن تكون المستندات الدالة على ذلك موثقة من القنصلية أو السفارة المصرية بدولة العمل أو الدراسة .

يجوز إيقاف قيد الطالب لرعاية أحد الوالدين صحياً . شريطة تقديم ما يفيد الحالة الصحية لأحدهما أو كلاهما من مستشفى حكومي موضحاً الحالة الصحية ، وحاجة المريض للرعاية ، ومدة الرعاية اللازمة . وفى حالة المرض بالخارج يجب

تقديم ما يثبت ذلك من المستشفى التي يوجد بها الوالد المطلوب رعايته وتوثيقه من القنصلية أو السفارة المصرية بذات الدولة .

يكون للطالبة طلب وقف قيدها لرعاية طفلها ، لمدة لا تتجاوز عامين بحد أقصى ، ولثلاث مرات فحسب على أن تقدم طلب الوقف خلال شهر من تاريخ الولادة بحد أقصى ، مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك .

مع عدم الاخلال بحق الطالب المقيدة حريته في الاستمرار في دراسته طوال فترة تقييد حريته تنفيذاً لأمر بالحبس الاحتياطي أو حكم جنائى ، يجوز له طلب وقف قيده إذا كانت مدة تقييد حريته تزيد عن فصل دراسى وحتى انقضاء الحبس ، على أن يقدم طلب إعادة قيده خلال شهر من إخلاء سبيله . وإلا اعتبر غائباً بدون عذر .

المادة السابعة

يجوز إيقاف قيد الطالب المجدد من تاريخ تجنيده ، وحتى إنتهاء فترة التجنيد . على أن يعاد قيده بناء على طلبه الذى يجب عليه تقديمه خلال شهر من تاريخ إنتهاء مدة التجنيد . وإلا اعتبر غائباً بدون عذر .

المادة الثامنة

لا تحتسب حالات إيقاف القيد مهما تعددت ، من حالات الرسوب ولا تطبق عليها أحكامه وفي حالة عدم تقدم الطالب أو ولى أمره بطلب إعادة قيده خلال شهر من إنتهاء مدة الإيقاف يعتبر غائباً بدون عذر عن الإمتحانات التي أجريت بعد إنتهاء مدة الإيقاف مع ما يترتب على ذلك من آثار .

المادة التاسعة

(تعديل مجلس الجامعة في جلسته 2021-2-25)

يجوز الاعتذار عن دخول الامتحان في مقرر أو أكثر لسبب يقبله مجلس الكلية أو مجلس الجامعة على أن يقدم طلب عذر خلال شهر من إنتهاء الامتحانات - وفى حالة وجود ظروف قهرية تحول دون تقديم الطالب للعذر خلال هذه الفترة يقوم الطالب بالتقدم بالعذر حال إنتهاء هذه الظروف وفى مدة لا تتجاوز عامين جامعيين بحد أقصى على أن يقدم المستندات الدالة على ذلك .

المادة العاشرة

يترتب على قبول العذر الامتحانى إعتبار الطالب متغيباً عن أداء الامتحان بعذر ، ولا يحسب غيابه رسوباً مهما تكررت مرات الاعتذار طالما كان العذر مقبولاً وفقاً لأحكام المادتين التاسعة والثالثة عشرة من هذا القرار .

المادة الحادية عشرة

يكون للطالب تأدية امتحان المقررات التي اعتذر عن دخول إمتحانها بعذر مقبول ، وفق المواعيد المقررة للإمتحانات الأساسية للمقررات التي تجريها الكلية . ولا تجوز أن تعقد لهذا الشأن إمتحانات خاصة . ما لم ير مجلس الجامعة غير ذلك في ضوء القواعد والقرارات المنظمة في هذا الشأن .

المادة الثانية عشرة

يلزم أن يكون العذر الموجب لعدم دخول الإمتحان قهراً مما لا يمكن توقعه أو يمكن توقعه ولا يمكن دفعه . كالأعذار المرضية أو الظرفية كالحوادث ، وفاة أحد الوالدين أو ولى الأمر ، أو سوء الأحوال الجوية أو الكوارث الطبيعية . ويأخذ حكم العذر المبرر للتخلف عن الإمتحان تمثيل الطالب للدولة أو الجامعة في إحدى المسابقات الرياضية أو المؤتمرات أو المسابقات الثقافية الدولية .

المادة الثالثة عشرة

مع مراعاة حكم المادة التاسعة من هذا القرار على الطالب في حالة توافر الأعذار المحددة في المادة السابقة أن يتقدم بطلب اعتذار عن أداء الإمتحان مبيناً سببه ، والمقررات التي يتعذر عليه امتحانها ، مرفقاً به المستندات المؤيدة لطلبه على أن تكون موثقة من القنصلية أو السفارة المصرية بالخارج . فإذا كان عذراً طبياً يجب أن يرفق بخطاب من المستشفى التي يعالج بها بعد إعتماده من الوحدة العلاجية بالجامعة يبين حالته الصحية ، وما إذا كانت تستلزم عدم دخول الإمتحان من عدمه

وفي حالة ما إذا كان المرض بالداخل فيجب عرض الأعذار الطبية على الإدارة العامة للوحدات العلاجية التي تودع تقريرها عن الحالة قبل إعلان نتائج الإمتحانات بوقت كاف . وفي جميع الأحوال يجب تقديم العذر الطبي قبل بدء الإمتحان أو أثناء إنعقاده وبعد أقصى خلال أسبوع من إنتهاء الإمتحانات . وفي حالة حدوث العذر أثناء الإمتحان يوقع الكشف الطبي على الطالب . وتتم كتابة تقرير عن الحالة من الطبيب المعالج بلجنة الإمتحان ، على أن يعتمد من الوحدة العلاجية بالجامعة ، وإذا كانت حالة الطالب لا تمكنه من الحضور إلى الوحدة العلاجية يكون عليه اللجوء إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركز أو مؤسسة صحية عامة ، التي تضع تقريراً عن حالته ويوقع من الطبيب المعالج الذى يحدد الحالة الصحية ويعتمد من الجهة التي تم بها الكشف الطبي وتقوم الكلية بتحويل هذا التقرير إلى الوحدة العلاجية بالجامعة للنظر في الحالة المرضية واعتماده.

المادة الرابعة عشرة

تسرى أحكام هذا القرار فيما لا يتعارض مع نظام الساعات المعتمدة في الكليات التي تطبق هذا النظام .

المادة الخامسة عشرة

يعمل بهذا القرار من اليوم التالى لصدوره ويلغى كل ما يخالف ما ورد به من أحكام وعلى الجهات المعنية تنفيذه كل فيما يخصه .

صدر عن جامعة الإسكندرية في 2018/4/24

وحدة ضمان الجودة بالكلية Quality Assurance Unit

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية خلال العام الجامعي 2007-2008 ضمن مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة QAAP₂ وهو أحد المشاريع الخاصة لتطوير التعليم العالي والذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتأهيل للإعتماد بهدف تأهيل المؤسسات التعليمية للحصول على الإعتماد مما ينعكس ذلك إيجابياً على تحسين الأداء الأكاديمي وبصورة مستمرة من أجل إنتاج خريج متميز وملامم لسوق العمل.

مقر الوحدة: مبنى القلب المقدس – الدور الأرضي- غرفة رقم S-109

رؤية الوحدة Unit Vision

العمل بجدية على نشر ثقافة الجودة داخل الكلية وهذا من خلال وضع الآليات والسياسات الفعالة لضمان تحقيق هذا الهدف ووضع آليات تطوير برامج الكلية الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا من أجل حصول الكلية على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .

رسالة الوحدة Unit Mission

ترسيخ المبادئ العامة للجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب والمساهمة في الإرتقاء والتحسين المستمر للأداء التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع ليضمن الوصول بالكلية للحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .

أهداف وحدة ضمان الجودة:

- 1- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وأعضاء الجهاز الإداري والعاملين وطلاب الكلية.
- 2- عمل قواعد البيانات لجميع الأنشطة التي تقوم بها الكلية على مستوى البرامج الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والمعاونين والجهاز الإداري وطلاب الكلية.
- 3- وضع المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامج الكلية التي ليس لها معايير وإعتمادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتأهيل للإعتماد.
- 4- اقتراح إنشاء برامج جديدة وفقاً لإحتياجات سوق العمل .
- 5- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفي الكلية.
- 6- تحديد المستفيدين من خريجي الكلية ومتطلباتهم من الخريجين وسد حاجة المجتمع المدني من الكوادر الزراعية المدربة.

التدريب الميداني

يقوم طلاب المستوى الثالث في جميع البرامج الدراسية (الشعب) بأداء التدريب الميداني العام (4 ساعات تطبيقات إسبوعياً) خلال الفصل الدراسي الأول ويقوم طلاب المستوى الرابع بأداء التدريب الميداني التخصصي (8 ساعات تطبيقات إسبوعياً) خلال الفصل الدراسي الثاني وذلك من خلال برنامج تدريبي.

الأهداف العامة :

1. زيادة إلمام الطالب بواقع الحياة العملية وذلك من خلال الممارسة الجيدة لتجارب عملية جيدة في ميدان الأعمال مما يمكنه من التعرف على طبيعة هذا الميدان ومشاكله على أرض الواقع.
2. محاولة تعريف الطالب بفرص العمل المستقبلية المتاحة وذلك عن طريق تقديم كافة المعلومات عن قطاع الأعمال والقطاع الخاص واحتياجاته من الكوادر البشرية مما يسهل على الطلاب تخطيط مستقبلهم الوظيفي .
3. تقوية جسور التعاون بين الكلية والشركات والهيئات المهنية والمنظمات المختلفة في سوق العمل.
4. تشجيع فكرة تكوين المشروعات الصغيرة والخاصة لدي طلبة الكلية ، وذلك عن طريق توفير برامج تدريبية في هذه المجالات داخل الكلية ، علاوة على التعاون مع بعض المؤسسات الحكومية ذات الشأن في هذا المجال .
5. اطلاع الطلاب على أحدث التطورات في مجالات الأعمال لتمكينهم من تتبع هذه التطورات والتعرف على أفضل الطرق لتطبيقها.

- 7- توصيف المقررات بكل البرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- 8- متابعة تنفيذ المعايير الخاصة بما يخدم الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية.
- 9- رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة كمأ وكيفاً.
- 10- تطبيق الآليات اللازمة لتحقيق فاعلية نظم المراجعة الداخلية وإستمراريتها.
- 11- وضع سياسة وخطة لتنفيذ تحسين الجودة بالمؤسسة ومتابعة تطبيقها.
- 12- الوصول بالمؤسسة التعليمية للحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- 13- التواصل مع مركز ضمان الجودة بجامعة الإسكندرية.

وتتضمن وحدة ضمان الجودة اللجان الفرعية الآتية:

- 1- لجنة التخطيط الإستراتيجى
- 2- لجنة الإعلام والتدريب
- 3- لجنة إدارة الأزمات والكوارث
- 4- لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج
- 5- لجنة الوحدة الطلابية
- 6- لجنة المعامل والقاعات الدراسية.
- 7- لجنة الاستبيانات.
- 8- لجنة السلامة والصحة المهنية
- 9- لجنة المتابعة والتقييم لنظم
- 10- الإمتحانات

- يوجد بمجلس إدارة الوحدة ممثل عن طلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا. ويتم أخذ رأى الطلاب من خلال إستمارات إستطلاع رأى الطلاب (إستبيان) فيما يخص العملية التعليمية وبذلك يساعد الطلاب فى التطوير والتحسين المستمر .

مصطلحات فى جودة التعليم والإعتماد تهم الطلاب:

البرنامج التعليمى Educational Program مجموعة المقررات والأنشطة اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية محددة للحصول على درجة علمية (بكالوريوس/ماجستير/دكتوراه) .

تقويم البرنامج الدراسى Educational Program Evaluation الاساليب المستخدمة (إستبيانات- لقاءات) للحصول على آراء عينة ممثلة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف بهدف تحسين وتطوير البرنامج التعليمى.

مواصفات الخريج Graduate Attributes هي مجموعة من الصفات التي يجب ان تتوفر في الخريج والتي تشمل علي المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة أثناء الدراسة لتؤهله للعمل والبحث الأكاديمي .

مخرجات التعلم المستهدفة: Intended Learning Outcomes (ILOs)
المعارف Knowledge والمهارات Skills والاتجاهات Attitude التي تسعى الكلية إلى تحقيقها من خلال برامجها المختلفة وتكون:
• مرتبطة برسالة الكلية • تعكس استخدام معايير مرجعية
• قابلة للقياس • ترتبط بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية National Academic Reference Standards (NARS) هي الحد الأدنى للمستوى المطلوب من المعارف والمهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب خلال دراسته لمقرر معين او برنامج حتى يتم الاعتراف بالطالب كخريج للبرنامج وهى معايير وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

أساليب التعليم والتعلم Teaching Learning الطرق التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس **Methods** والهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج مثل المحاضرات- الدرس العملى - حلقات نقاش.

التعلم الذاتى Self Learning قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً عن طريق المشاريع - الأبحاث الطلابية - التدريب في معمل المهارات.

الإعتماد Accreditation يقصد به الاعتراف بأن الكلية لديها بنية إدارية وهيكل تنظيمى ونظام تعليم فعال وخطة للتطوير والتحسين المستمر والإعتماد يضمن مستوى معين من جودة التعليم والخريج لينافس فى سوق العمل وتحسين النواحي المادية للعاملين وفرص التمويل للكلية.

معايير الإعتماد Accreditation Standards هي مجموعة القواعد أو الشروط التي يتم على اساسها الإعتماد وتنقسم الى محورين :القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

القدرة المؤسسية:
البنية التحتية للمؤسسة والأنظمة الإدارية وأنظمة الجودة والتطوير بالمؤسسة ودور المؤسسة فى خدمة المجتمع.

الفاعلية التعليمية :
قدرة المؤسسة على إستغلال الموارد من أجل تحسين العملية التعليمية والبحثية.

الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي عملية منظمة لتحسين وتطوير جودة الخبرة الجامعية لدى الطالب لتحقيق أهدافه الأكاديمية (التعليمية) والحياتية بهدف مساعدة وتوجيه الطالب في جميع النواحي الدراسية النفسية والاجتماعية والأخلاقية والتربوية والمهنية ليفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله في إطار من الإجراءات الجامعية ليصل إلى أهدافه ليصبح عضوا فاعلا في المجتمع الجامعي والمدنى. وتتركز العملية الإرشادية :على محوري المؤسسة التعليمية والطالب .ويعزز هذا الدور المرشد المختص الذي يعمل من خلال الإرشاد الطلابي طيلة السنة الأكاديمية .وتتکامل عملية الإرشاد بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية بهدف توجيه الطالب لاختيار أفضل السبل لتحقيق النجاح. ويتحقق هذا الهدف بتزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، والوعي بلوائح وقوانين الجامعة والكلية.

رؤية الإرشاد الأكاديمي:

إعداد طالب مميز مسلح بالعلم والخبرات الميدانية وتفهمه لمتطلبات سوق العمل.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

تقديم المشورة والمساعدة العلمية والتوجيه الاجتماعي والسلوكي لجميع طلاب الكلية وبحث فيما لديهم من قدرات ويعمل على تنميتها وتطويرها ويشجعهم على التميز والتفوق والإبداع ويساعدهم على التعامل مع الصعوبات المختلفة والعمل على رفع إمكاناتهم العلمية والفكرية التي تحقق لهم النجاح الأكاديمي والاجتماعي.

المرشد الأكاديمي:

عضو هيئة التدريس أو هيئة معاونة مسئول عن مجموعة من الطلاب يقدم لهم النصح والإرشاد الأكاديمي فيما يتعلق بتسهيل عملية الدراسة. يعلم القواعد والقوانين والأجراءات الجامعية التي يستخدمها في تقديم مختلف أوجه الإرشاد للطلاب لتحقيق الهدف من إلحاقه بالمؤسسة التعليمية في الوقت المناسب والعمل على رفع إمكاناتهم العلمية والفكرية والمهنية التي تحقق لهم النجاح الأكاديمي والاجتماعي. والعمل على مساعدة الطلاب المتعثرين علميا على إنجاز نفس المهمة للحاق بزملائهم قدر الأمكان.

دور المرشد الأكاديمي:

- استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة وشرح لهم نظام العملية التعليمية بالجامعة والكلية والبيئة الجامعية .
- مراجعة سجل الطالب الأكاديمي المقررات التي درسها ووضع خطته الدراسية الحالية بما تبقى من وحدات كي ينتهي الطالب من دراسته في أقرب وقت وبكفاءة.

- مساعدة الطالب في إختيار المقررات التي تقع في نطاق برنامجه التعليمي وفقا للقواعد المنظمة لها .

- متابعة الطالب بصفة مستمرة وإيجاد الحلول للمشكلات التي تظهر أثناء دراسته .
- رفع تقارير وتوصيات عن الطلاب أصحاب المعدلات التراكمية المتدنية لرئيس القسم.
- متابعة ومعاونة الطلاب المنذرين بالفصل أو الرسوب نتيجة تدني التقديرات .
- اعداد ملف كامل لكل طالب تحت إشرافه الأكاديمي يشمل جميع بياناته.

مسئوليات الطالب

- 1- استيفاء متطلبات البرنامج المسجل له (احتياجات تدريسية مبدئية ضرورية prerequisites) وتسجيل المقررات بالتسلسل المعروف باللائحة وفي الوقت المناسب.
- 2- معرفة المواعيد المحددة لمقابلة المرشد الأكاديمي وبصفة خاصة خلال بدايات الفصول الدراسية علي الأقل من خلال الفصل الدراسي.
- 3- الأخذ بنصيحة المرشد الأكاديمي عن متطلبات التسجيل بالشعبة (البرنامج).
- 4- طلب مقابلة عاجلة من المرشد الأكاديمي بمجرد حدوث أي مشكلة أكاديمية يصعب التعامل معها بمفرده.
- 5- مراجعة الجدول الدراسي تحسبا لأي تغيير طارئ أو سبب.
- 6- التأكد من مواعيد المحاضرات وأماكنها وأماكن المعامل والمكتبة.
- 7- أن يسجل لدى مكتب المسجل رقمه القومي ومحل أقامته المؤقت والدائم أو أحد أقاربه وأرقام التليفونات الأخرى التي يعتمد عليها.
- 8- أن يكون لديه جدول دراسي.
- 10- عدم الانتظار حتى آخر دقيقة للحصول علي موعد مع المرشد الأكاديمي.
- 11- أن يحدد الطالب الأسئلة التي سيوجهها إلي مشرفه الأكاديمي قبل مقابلته.
- 12- الوصول إلي مكتب المشرف الأكاديمي في الموعد المحدد وأن يعرف مكان مكتبه ورقم تليفونه المكتبي لتلافي أي تأخير عن الموعد.
- 13- عدم الخجل من سؤال المشرف الأكاديمي في القضايا الحساسة (مثل الغش في الدراسة والمشاكل المالية أو الشخصية).
- 14- عدم نسيان التوجيهات والأفكار التي قد يرشده إليها المرشد الأكاديمي (اكتبها).
- 15- شكر وتقدير المرشد الأكاديمي عن الوقت الذي أمضاه مع الطلاب وما يقدمه من خدمات.

آليات دعم وتحفيز المتفوقين ودعم ورعاية المتعثرين

في إطار اهتمام كلية الزراعة سابا باشا جامعة الإسكندرية بالمتفوقين حيث أنهم يمثلون واجهة مشرفة للكلية فإن الكلية تعمل على الاهتمام بالمتفوقين ورعايتهم. وتشمل آلية دعم وتحفيز المتفوقين ما يلي:

- 1- قيام قسم شئون الطلاب بحصر أعداد الطلاب الأوائل لكل دفعة وكتابة قائمة بأسمائهم وترتيبهم في نهاية كل عام فور إعلان النتيجة.
- 2- حرص إدارة الكلية على تشجيعهم وحثهم على مواصلة التفوق عن طريق تقديم الحوافز المادية والمعنوية المختلفة مثل:
 - المكافآت المالية للطلاب الحاصلين على تقديرات ممتاز وجيد جداً.
 - تكريم المتفوقين ومنحهم شهادات التقدير والجوائز العينية المختلفة.
 - نشر أسماء الأوائل في كل مستوى في مكان مميز بالكلية.
 - إعلان أسماء الأوائل وصورهم على الموقع الإلكتروني للكلية.
- 3- عمل لقاءات مع المتفوقين واستبيانات لمعرفة آرائهم ومقترحاتهم لمواصلة التفوق والاستفادة منهم في تطوير العملية التعليمية.
- 4- مشاركة الطلاب المتفوقين في المؤتمرات العلمية.

آلية دعم ورعاية المتعثرين:

يمثل التعثر الدراسي للطلاب أحد أهم العوامل المؤثرة في المؤسسة التعليمية وعدم الاستخدام الأمثل للموارد. وتؤدي معرفة أسباب التعثر الدراسي للطلاب إلى تطوير السياسات والإستراتيجيات التعليمية ووضع الخطط اللازمة لخفض عدد المتعثرين وعلاج أسباب التعثر لديهم.

ومن ثم يقترح أنه لعلاج التعثر الدراسي للطلاب يجب :-

- 1- تقديم المساعدات المادية للطلاب الذين يحتاجون، وذلك بالتنسيق مع صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية.
- 2- إعداد برنامج تدريبي لتنمية القدرات اللغوية للطلاب المتعثرين.
- 3- إعداد برنامج تدريبي لتنمية القدرات الرياضية والإحصائية للطلاب المتعثرين.
- 4- إعداد برنامج في الذكاء الوجداني لتنمية قدرات الوعي بالذات، وتحفيز الذات، وإدارة الذات للطلاب المتعثرين.
- 5- إعداد برنامج إرشاد نفسي لمساعدتهم على التكيف مع الظروف النفسية السيئة التي يعانون منها.
- 6- اهتمام المرشد الأكاديمي بالطلاب المتعثرين والتواصل معهم ومع الأساتذة الذين يقومون بالتدريس لهم.

مكتب الخريجين

يقوم مكتب الخريجين بتقديم الخدمات للخريجين وإستخراج الشهادات والوثائق الخاصة بهم واحصائيات أعداد خريجي الاقسام وتقديراتهم وتكوين قاعدة بيانات الخريجين والتواصل الدائم مع الخريجين والمكتب تابع لقسم شئون الطلاب بالكلية. تم إشهار جمعية خريجي كلية الزراعة - سابا باشا تحت رقم 3628 بتاريخ 2015/4/9 وتشكيل مجلس إدارة للجمعية .

ويسعى مكتب الخريجين وجمعية خريجي كلية الزراعة - سابا باشا للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم وتقديم الدعم الخدمي والتعليمي والفنى لتحديث معلوماتهم . ويقوم بالربط بين الكلية وخريجائها والتواصل معهم وتقديم الخدمات لهم وتوثيق العلاقة بين الخريجين والكلية . والمشاركة في تنظيم الملتقى التوظيفي بالكلية والربط بين الخريجين والوظائف المتاحة في قطاعات العمل الزراعي للمساعدة على توفير فرص عمل بعد التخرج عن طريق التواصل مع مؤسسات المجتمع المدني . والتواصل مع الخريجين بمواقع التواصل الإجتماعي الخاصة بخريجين الكلية وموقع الكلية الإلكتروني لضمان جودة الخريج والارتقاء به والقيام بدور رئيسي وفعال في توفير فرص عمل مناسبة للخريج رغبة من الكلية في تحقيق مستوى أفضل لابنائها الخريجين . وأيضاً العمل على مساهمة الخريج في دعم وتطوير الكلية.

وندعوا طلاب الفرقة الرابعة بعد تخرجهم للإشتراك بجمعية الخريجين والإستمرار والتواصل مع مكتب الخريجين.

- يوجد كتيب خاص باللائحة الداخلية للكلية (مرحلة البكالوريوس) أقسام الكلية والدرجات العلمية وتوضيح نظام الدراسة وتقييم الطلاب ومحتوى كل مقرر



كلية الزراعة سابا باشا – جامعة الإسكندرية

22 ش تاج الرؤساء سابا باشا

ص.ب: 21531 بولكى الاسكندرية – مصر

تليفون: 03 5830605 - تليفاكس: 03 5831646

<http://agrsaba.alexu.edu.eg>